

СОГЛАШЕНИЕ № 1
о передаче части полномочий

г. Лабинск

19 июня 2025 года

Администрация муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация муниципального района) в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Худасова Алексея Николаевича, действующего на основании распоряжения от 19 июня 2025 года № 347-рл, с одной стороны, и администрация Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация поселения) в лице главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Шеремет Сергея Васильевича, действующего на основании Устава Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», во исполнение решения Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 13 марта 2025 года № 48/14 «О передаче части полномочий Лабинского городского поселения Лабинского района муниципальному образованию Лабинский район в области градостроительной деятельности» и решения Совета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края от 23 апреля 2025 года № 486/76 «О принятии муниципальным образованием Лабинский муниципальный район Краснодарского края части полномочий Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края в области градостроительной деятельности» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района принимает на себя полномочия Администрации поселения в области градостроительной деятельности по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, а также принятию решений о внесении изменений в разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории Лабинское городское поселение Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2025 года.

2.2. В случае если решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края о бюджете Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – бюджет поселения) не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – бюджет муниципального района), предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов.

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края в бюджет муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется по Методике расчета межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий по градостроительной деятельности, утвержденной решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 марта 2014 года № 260/76 «Об утверждении Порядка предоставления бюджету муниципального образования Лабинский район межбюджетных трансфертов и Методики расчета межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий по градостроительной деятельности».

3.2. Объем межбюджетных трансфертов составляет 417 100 (четыре ста семнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

3.2.1. Фонд оплаты труда (с учетом начислений) на нормативную штатную численность работников на выполнение части передаваемых полномочий, до окончания срока действия настоящего Соглашения (на 6 (шесть) месяцев), составляет 417 100 (четыре ста семнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

3.2.2. Расходы на материально-техническое обеспечение на одного служащего при формировании показателей бюджета Лабинского района на очередной финансовый год и на плановый период не применяются.

3.2.3. Нормативная штатная численность работников органов местного самоуправления района, осуществляющих переданные полномочия составляет - 1 работник.

3.2.4. Понижающий коэффициент составляет – 1.

3.3. Межбюджетные трансферты равными частями ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляются из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

3.4. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.5. Межбюджетные трансферты включаются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.6. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется с лицевого счета Администрации поселения на лицевой счет Администрации муниципального района по следующим реквизитам:

Юридический адрес:

352500, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск,
ул. Константинова, д. 2
ИНН 2314010660,
КПП 231401001

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю
(администрация муниципального образования Лабинский муниципальный район
Краснодарского края л/с 04183005560)

КС 031006430000000011800

ЕКС 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

Код бюджетной классификации 90220240014050000150

ОКТМО 03630000

ОГРН 1022302347385

3.7. Материально-техническое обеспечение одного служащего осуществляется Администрацией поселения за счет бюджета поселения и передается в Администрацию муниципального района по акту приема-передачи по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

3.8. В случае расторжения настоящего соглашения материально-техническое обеспечение служащего передается в Администрацию поселения по акту приема-передачи по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

3.9. Перечень необходимых материальных объектов для материально-технического обеспечения одного служащего утвержден Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация муниципального района:

4.1.1. Выполняет взятые на себя полномочия в полном объеме.

4.1.2. Устанавливает в муниципальных правовых актах Администрации муниципального района полномочия, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.1.3. Устанавливает штатную численность уполномоченного органа Администрации района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.4. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в Администрацию поселения с предложениями по их устранению;

4.1.5. Обеспечивает целевое использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов;

4.1.6. Имеет право использовать средства, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.1.7. Обеспечивает представление Администрации поселения, ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Соглашению, годовой отчет о результатах проведенных мероприятий за отчетный период по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.8. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего

Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.2. Администрация поселения:

4.2.1. Утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.2.2. Имеет право запросить информацию о результатах выполнения полномочий у Администрации муниципального района;

4.2.3. Получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.4. Имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Администрацией муниципального района переданных полномочий.

4.3. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения переданных полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация муниципального района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов.

5.3. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением о бюджете поселения на основании уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам. При отсутствии потребности, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет поселения в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом.

5.4. За нецелевое использование средств и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации стороны несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов возлагается на Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального
образования Лабинский
муниципальный район Краснодарского
края

Юридический адрес:

352500, Краснодарский край,
Лабинский район, город Лабинск,
ул. Константинова, д. 2

ИНН 2314010660,

КПП 231401001

Управление Федерального казначейства
по Краснодарскому краю

(администрация муниципального
образования Лабинский

муниципальный район Краснодарского
края л/с 04183005560)

КС 03100643000000011800

ЕКС 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

Код бюджетной классификации
90220240014050000150

ОКТМО 03630000

ОГРН 1022302347385

Администрация Лабинского
городского поселения Лабинского
муниципального района

Краснодарского края

Юридический адрес:

352500, Краснодарский край,
Лабинский район, город Лабинск,
ул. Красная, д. 48

ИНН 2314018323,

КПП 231401001

Управление Федерального
казначейства по Краснодарскому

краю (администрация Лабинского
городского поселения Лабинского

муниципального района
Краснодарского края л/с

03183004460)

КС 03231643036301011800

ЕКС 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК 010349101

ОКТМО 03630101

Исполняющий обязанности

главы администрации

муниципального образования

Лабинский муниципальный район

Краснодарского края



А.Н. Худасов

Глава администрации Лабинского

городского поселения Лабинского

муниципального

района

Краснодарского края



С.В. Шерemet

ОТЧЕТ

о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов
муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края за 20 год

Цель, наименование расходного полномочия	Код расхода КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ	Поступило средств		Утверждено бюджетных ассигнований, всего	Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период	Кассовое исполнение		Неиспользованные назначения
		Всего	В отчетном периоде			Всего	В отчетном периоде	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель / /
Подпись ФИО

Исполнитель / /
Подпись ФИО»

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

А.Н. Худасов

ОТЧЕТ
о результатах проведенных мероприятий

Наименования мероприятия	Количество обращений
1	2
Выдача разрешения на строительство	
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
Решение о внесении изменений в разрешение на строительство	
Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
Итого	

Руководитель _____ /
Подпись ФИО

Исполнитель _____ /
Подпись ФИО»

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

А.Н. Худасов

Акт
приема-передачи

" " 20 ____ г.

г. Лабинск
Мы, нижеподписавшиеся:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
составили настоящий акт о том, что _____ в лице _____
передала, а _____ в лице _____
приняла следующие материальные объекты:

№	Наименование материальных объектов	Количество (шт.)	Примечания
	Всего:		

Передал _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Принял _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края



А.Н. Худасов

Перечень
необходимых материальных объектов для материально-технического обеспечения одного служащего

№	Наименование материальных объектов	Количество (шт.)	Примечания (Наименование товара и характеристики)
1	Стол	1	Стол письменный (Количество выдвижных ящиков: ≥ 3 Высота: 750 см, Длина: 1600 см, Ширина: 600 см, Цвет: Дуб молочный)
2	Стул	1	Кресло офисное (Тип основания: на колесиках, Материал обивки: эко.кожа/сетка, Цвет обивки: черный)
3	Компьютер	1	Системный блок (Assord ACC-CL293B,i7,16 Gb, Материнская плата Gigabyte H510M K V2, Память Hikvision 8Gb, Видеокарта AFOX GTX750Ti 4GB). Монитор (Тип-Жк-монитор, Диагональ- 27 " , Интерфейс связи с ПК- вход VGA, вход HDMI). Клавиатура (Тип подключения: Проводная, Тип: полноразмерная, Интерфейс подключения: USB, Длина кабеля, м: $\geq 1,6$ и <2 , Отличие цвета русских букв на клавишах от латинских: Да). Мышь (Тип подключения: Проводной, Длина кабеля, м: $\geq 1,5$ и <2 , Интерфейс подключения: USB, Тип сенсора: оптический). МФУ (Canon i-SENSYS MF3010)
4	Программное обеспечение	1	OS Simply Linux
Всего:		4	

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края



А.Н. Худасов