



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026

г. Лабинск

№ 95

**О проведении двухмесячника и общегородского субботника
по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории
Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района
Краснодарского края в 2026 году**

После осенне-зимнего периода требуется принятие неотложных мер по наведению санитарного порядка и проведению работ по благоустройству на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

В целях обеспечения должного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в весенне-летний период, руководствуясь подпунктом 3 части 1 статьи 32 Устава Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести:

1) в период с 16 марта 2026 года по 15 мая 2026 года двухмесячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края;

2) 18 апреля 2026 года – общегородской субботник.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение 2).

4. Комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края:

1) подготовить для утверждения главой Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края сводный план

мероприятий двухмесячника и общегородского субботника, на основании представленных в срок до 20 марта 2026 года предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности локальных планов;

2) осуществлять систематический контроль за исполнением утвержденных мероприятий по наведению санитарного порядка на территории поселения;

3) информационные материалы по проведению двухмесячника и общегородского субботника, регулярно предоставлять в управление по организационной работе администрации (Чижиков В.А.) для освещения в средствах массовой информации;

4) по мере необходимости проводить заседания, с предоставлением отчёта на которых заслушивать руководителей предприятий, организаций и учреждений по реализации запланированных мероприятий.

5. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям независимо от формы собственности еженедельно (по пятницам до 12.00 часов), начиная с 20 марта 2026 года, представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения двухмесячника в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (телефон 8 (86169) 3-27-69, электронная почта ecology@labinsk-city.ru) для обобщения по утвержденной форме (приложение 3).

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края» (Дьяченко М.К.) организовать проведение работ по благоустройству соответствующей инфраструктуры, уборке и вывозу мусора в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, железнодорожных магистральных и подъездных путях и железнодорожных станциях и предоставлять информацию согласно пункту 5 настоящего постановления.

7. Рекомендовать отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации (Бондарь П.А.), председателям общественных организаций территориального общественного самоуправления микрорайонов Лабинского городского поселения Лабинского района № 1- 7:

1) проводить организационную работу по обеспечению силами предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений и населения, выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке внутриквартальных, внутридомовых территорий, улиц, спортивных сооружений, зеленых зон, рынков, мест торговли, авто - и железнодорожных вокзалов, автобусных остановок;

2) организовать ликвидацию несанкционированных мест размещения отходов на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края;

3) организовать население на проведение расчистки, обустройства и восстановление поврежденных искусственных и естественных систем по

отводу ливневых и паводковых вод;

4) организовать обследование посадок, рощ, скверов, парков и других зеленых зон для отдыха населения, продолжить работу по их благоустройству, обрезке деревьев и кустарников, посадке новых саженцев и уходу за ними.

8. Управлению по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Чижиков В.А.) разместить информацию о проведении двухмесячника и общегородского субботника в печатном издании «Провинциальная газета».

9. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Прокопенко В.А.

11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

от 02.02.2016 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за санитарным состоянием
и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства
на территории Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Основной задачей комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - комиссия) является контроль за санитарным состоянием территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Лабинского района.

1.3. Положение о комиссии и её составе, утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Согласно законодательству Российской Федерации, комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Разрабатывает мероприятия по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.1.2. Координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.3. Осуществляет контроль санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района

Краснодарского края.

2.2. Права комиссии:

2.2.1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий организаций, различной формы собственности или их представителей, предпринимателей без образования юридического лица о санитарном состоянии территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.2.2. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы исполнительной власти края и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседании.

2.2.3. Обращать внимание руководителей соответствующих органов и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.2.4. В установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседании комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания один раз в неделю в период двухмесячника и по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

4. Обязанности председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, её секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют, в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативных правовых актов Российской

Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части улучшения санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся санитарного состояния территории города, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения комиссии вопросов.

4.3. Секретарь комиссии:

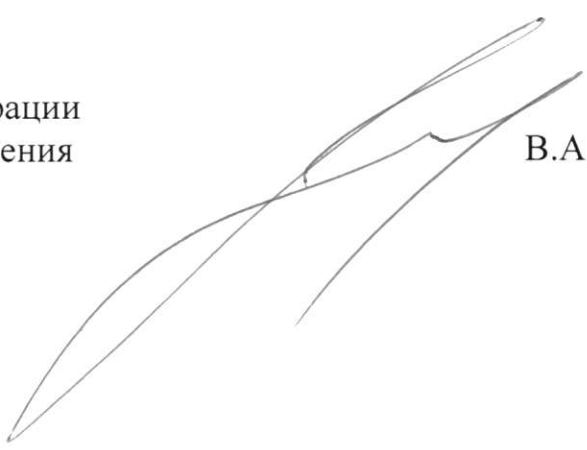
4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 02.02.2026 № 95

СОСТАВ

**комиссии по контролю за санитарным состоянием
и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства
на территории Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района Краснодарского края**

- | | |
|---|---|
| Прокопенко
Виктор Александрович | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Бондарь
Петр Анатольевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Облицова
Ирина Александровна | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Аркушенко
Василий Григорьевич | - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 1 Лабинского городского поселения Лабинского района «Первый» (по согласованию); |
| Ахв
Ольга Леонидовна | - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 6 Лабинского городского поселения Лабинского района «Лучезарный» (по согласованию); |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Дементьева
Виктория Ивановна | - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 7 Лабинского городского поселения Лабинского района «Северный» (по согласованию); |
| Колодяжная
Любовь Юрьевна | - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 2 Лабинского городского поселения Лабинского района «Светлый» (по согласованию); |
| Лабеко
Татьяна Александровна | - начальник отдела потребительской сферы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края; |
| Муллагареева
Светлана Валерьевна | - начальник управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края; |
| Немых
Виктория Викторовна | - главный специалист муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения» (по согласованию); |
| Остапенко
Любовь Васильевна | - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 3 Лабинского городского поселения Лабинского района «Центральный» (по согласованию); |
| Ремесленникова
Ирина Ивановна | - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 5 Лабинского городского поселения Лабинского района «Южный» (по согласованию); |
| Турская
Ольга Алексеевна | - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 4 Лабинского городского поселения Лабинского района «Дружный» (по согласованию); |

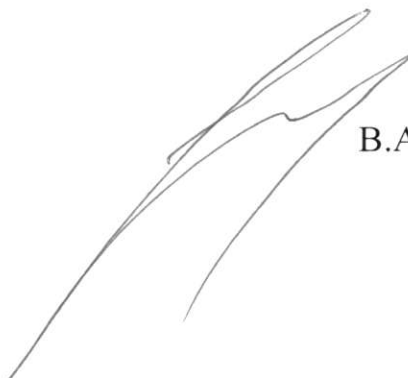
Чижиков
Валерий Александрович

- начальник управления по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;

Шамрицкая
Галина Владимировна

- начальник юридического отдела администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко