



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2021

№ 864

г.Лабинск

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Переходько А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского
поселения Лабинского района
от 24.08.2021 № 864

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 15 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и устанавливает требования к осуществлению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями Лабинского городского поселения Лабинского района, муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - подведомственные заказчики) требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, типового положения о закупке, а также оценка целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности осуществления закупок, в том числе планирования закупок и исполнения договоров (далее - закупочная деятельность).

1.3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – Проверки):

выездная проверка – проверка, проводимая органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которой определяется соблюдение заказчиком требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

документарная проверка – проверка, проводимая по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которой определяется соблюдение заказчиком требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Закона № 223-ФЗ; положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2. Планирование проверок

2.1. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;

предмет проверки;

форму проведения проверки (выездная, документарная);

сроки проведения проверки.

План проверок может содержать иную информацию.

2.2. План проверок утверждается ежегодно в текущем году на очередной календарный год. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Копия утвержденного плана проведения проверки направляется субъектам контроля, в отношении которых запланировано проведение проверки в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.3. Утвержденный план проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте администрации.

3. Проведение проверок

3.1. Плановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации в соответствии с планом проверок.

3.2. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением администрации на основании поступившей информации о нарушении Закона

№ 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.3. Распоряжением администрации определяются:

предмет проверки;

основание (основания) проверки;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности каждого члена комиссии;

дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

проверяемый период.

3.4. Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверки оформляется распоряжением администрации.

3.6. Орган ведомственного контроля вправе привлекать экспертные организации, независимых консультантов и экспертов для осуществления проверок.

3.7. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

вид проверки (выездная и (или) документарная);

срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

состав комиссии;

запрос о представлении документов и информации;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.8. Срок проведения проверки не может превышать 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более, чем на 15 рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

3.9. Основанием продления срока проверки является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.10. При наличии необходимости в представлении дополнительных материалов, документов и сведений комиссия вправе направить в адрес заказчика запрос о предоставлении указанных документов в любой период проведения проверки.

3.11. Документы и информация, необходимые для проведения проверки представляются в подлиннике или представляются их копии, заверенные заказчиком в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Информация также может быть получена посредством использования автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных печатных изданий.

3.13. При проведении проверки должностные лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

- искать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

- в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в п. 3.7 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. По результатам проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

В случае, если член комиссии не согласен с выводами остальных членов комиссии, он излагает письменно особое мнение.

4.2. При составлении акта проверки учитываются все обстоятельства, установленные комиссией в период проведения проверки.

4.3. Акт проверки должен состоять из вводной и основной частей.

4.4. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- дату и место составления акта;

- основание проведения проверки;

- состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности каждого члена комиссии, принимавшего участие в составлении акта проверки;

- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки, а также фамилии, имени, отчества представителей заказчика;

- тему проверки;

- вид проверки (выездная, документарная);

- проверяемый период;

- дату начала и дату окончания проверки.

4.5. В основной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки, на которых основываются выводы комиссии;

нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при составлении акта проверки;

сведения о нарушении требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (при наличии).

4.6. В конце основной части акта проверки отражается информация о принятых или не принятых руководителем заказчика мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки (при наличии).

4.7. Копия акта проверки направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить комиссии письменные возражения или замечания по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4.8.1. Письменные возражения или замечания по фактам, изложенным в акте проверки заказчика, поступившие в срок, установленный настоящим пунктом, в течение 3 рабочих дней рассматриваются органом ведомственного контроля.

4.8.2. Орган ведомственного контроля готовит заключение на возражения и замечания, представленные заказчиком, которое направляется в адрес заказчика.

4.8.3. Заключение на представленные возражения и замечания приобщается к материалам проверки и учитывается при утверждении плана устранения выявленных нарушений.

4.9. План устранения выявленных нарушений разрабатывается заказчиком в случае выявления нарушений по результатам проверки и утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

4.10. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки и должен содержать указания на установленные нарушения требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, меры и срок их устранения.

4.11. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4.12. Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного данным планом.

4.13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий

(бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.14. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько