



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023

№ 454

г.Лабинск

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к устойчивой работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (приложение 2).

3. Межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период:

1) обеспечить к 15 сентября 2023 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, расположенных на территории городского поселения, предоставить паспорт готовности Лабинского городского поселения до 20 сентября 2023 года в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район;

2) в срок до 30 сентября 2023 года предоставить информацию в комиссию муниципального образования Лабинский район о выполнении мероприятий,

предусмотренных настоящим постановлением, для обобщения и последующего доклада в краевую межведомственную комиссию;

3) 1 числа каждого месяца в период с июня по ноябрь 2023 года обеспечить предоставление в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район необходимой информации для подготовки статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима);

4) совместно с ресурсоснабжающими предприятиями организовать работу среди населения по установке приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных и дверных проёмов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

5) в целях проведения проверки рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводить осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение 3);

6) организовать систематический контроль за деятельностью предприятий коммунального комплекса, управляющих организаций и социальной сферы в части своевременной подготовки объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов, в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 6).

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Бондарь П.А.) разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

1) провести анализ работы предприятий, управлений и учреждений за прошедший осенне-зимний период 2022-2023 годов;

2) организовать постоянно действующие комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

3) организовать подготовку жилищного фонда водоснабжающих, тепло-, электроэнергетических, газовых и других коммунальных объектов независимо от формы собственности к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов;

4) обеспечить к 15 сентября 2023 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период и предоставить паспорта готовности до 15 сентября 2023 года в межведомственную комиссию Лабинского городского поселения по координации хода подготовки к работе в осенне-зимний период (приложения 4, 5);

5) организовать подготовку дорожной специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песчано-соляной смеси для подсыпки дорог и тротуаров;

6) организовать и отработать взаимодействие жилищных, водо-, тепло-, электро-, газоснабжающих организаций, в случаях внезапного отключения

подачи воды, тепла, электроэнергии, газа, а также в вопросах оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий;

7) обеспечить своевременную и в полном объёме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые организациям бюджетной сферы;

8) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов бюджетной сферы;

9) осуществлять контроль за созданием на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

10) принять меры по приведению в надлежащее техническое состояние внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов с обязательным оформлением до 1 октября 2023 года соответствующих паспортов готовности на каждый многоквартирный дом, с учётом наличия договоров на обслуживание внутридомовых систем и газового оборудования;

11) предусмотреть восстановление резерва материально-технических ресурсов и оборудования для работы в аварийных ситуациях на объектах коммунального назначения и социальной сферы.

6. Организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега. До 15 октября 2023 года обеспечить создание необходимых запасов песчано-солевой смеси для подсыпки дорог и тротуаров и представить план мероприятий по уборке территорий Лабинского городского поселения в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

7. Отделу делопроизводства администрации (Филимонова Ю.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Прокопенко В.А.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шерemet

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 10.05.2023 № 454

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения к работе
в осенне-зимний период 2023-2024 годов**

Прокопенко Виктор Александрович	-	заместитель главы администрации Лабинского городского поселения, председатель комиссии;
Бондарь Петр Анатольевич	-	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
Кругликова Ольга Анатольевна	-	ведущий специалист МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Бобцов Андрей Александрович	-	исполняющий обязанности директора филиала ПАО «Россети Кубань» Лабинские электрические сети (по согласованию);
Гладкова Людмила Николаевна	-	директор ООО «Лабинский ЖЭК» (по согласованию);
Дьяченко Михаил Константинович	-	директор муниципального казенного учреждения «Управления коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» (по согласованию);
Комисарова Галина Владимировна	-	директор филиала АО «НЭСК - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию);

- | | |
|---------------------------------|--|
| Лукинов
Александр Васильевич | - директор филиала № 8 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию); |
| Чекаев
Александр Петрович | - директор МУП гор. Лабинска «Тепловые сети» (по согласованию); |
| Чемшит
Евгений Петрович | - председатель Лабинского городского отделения Краснодарского краевого отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию); |
| Чёрный
Руслан Алексеевич | - директор МУП «Водоканал» Лабинского городского поселения (по согласованию). |

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 10.05.2023 № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Состав межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения. Возглавляет работу председатель комиссии.

1.2. Основной задачей комиссии является координация деятельности управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения, в период подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также контроль за ходом прохождения отопительного сезона.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим положением.

1.4. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

2.1.1. Разрабатывать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период.

2.1.2. Координировать ход подготовки управлений, предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона на территории Лабинского городского поселения.

2.1.3. Координировать деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства в период подготовки к отопительному сезону.

2.1.4. Осуществлять контроль поставок топлива на объекты предприятий бюджетной сферы.

2.1.5. Обеспечивать своевременное представление информации в районную межведомственную комиссию о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду на территории Лабинского городского поселения.

2.1.6. Сбирать, анализировать и представлять в районную межведомственную комиссию статистическую информацию по форме 1-ЖКХ (зима) и сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период.

2.1.7. Рассматривать и утверждать «Паспорт готовности объектов Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период».

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия имеет право:

2.2.1. Знакомиться с ходом подготовки к работе в осенне-зимний период предприятий и организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Лабинского городского поселения.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.2.3. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы, представление «Паспорта готовности к работе в осенне-зимний период».

2.2.4. Направлять в установленном порядке письма в соответствующие организации, администрацию муниципального образования Лабинский район, органы исполнительной власти Краснодарского края с просьбой представить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседаниях. В этих целях привлекать, по согласованию с руководителями соответствующих структур, квалифицированных специалистов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседаниях комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, как правило, один раз в неделю. Заседания могут быть выездными.

3.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии.

либо заместителем председателя комиссии и подписывается секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии, при необходимости, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Решение считается принятым, если поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, ее секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседания комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль исполнения ранее принятых решений комиссии и докладывает о его результатах председателю комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

OT 10.05.2023 № 454

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
2023-2024 гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко



Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 10.05.2023 № 454

ФОРМА ПАСПОРТА

готовности к работе в осенне-зимний период 2023 - 2024 гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к осенне-зимнему периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к осенне-зимнему периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи
и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к
отопительному периоду)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

 В.А. Прокопенко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 10.05.2023 № 454

ФОРМА ПАСПОРТА
готовности объекта жилищно-коммунального назначения
к работе в зимних условиях

город Лабинск район Лабинский
(принадлежность объекта)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение объекта: _____
2. Год постройки: _____
3. Характеристика объекта: _____
- износ %: _____ этажность: _____ подъездов: _____
- наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
- количество квартир: _____
- общая полезная площадь объекта м²: _____
- нежилая площадь объекта м²: _____
- под производственные нужды м²: _____
4. Характеристика инженерного оборудования _____
- _____
5. Источники:
- теплоснабжения _____
- газоснабжения _____
- энергоснабжения _____
- Системы АПЗ и дымоудаления _____

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 2022-2023 г.г.

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дат а	Причина возникновения неисправности (аварии)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2021 году.

**III. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2023-2024 г.г.**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Ед. изм.	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1.	Объём работ			
2.	Ремонт кровли			
3.	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
4.	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проёмов - утепление дверных проёмов			
5.	Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
6.	Ремонт покрытий дворовых территорий: - отмосток - приямков			
7.	Ремонт инженерного оборудования в том числе: 1. Центрального отопления: - радиаторов - трубопроводов - запорной арматуры - промывка и опрессовка 2. Горячего водоснабжения: - трубопроводов - запорной арматуры - промывка и опрессовка 3. Водопровода: - ремонт и замена арматуры - ремонт и изоляция труб 4. Канализации: - трубопроводов - колодцев - промывка систем 5. Электрооборудования - световой электропроводки - силовой электропроводки - вводных устройств - электрощитовых - электродвигателей			
8.	Другие работы			
9.	Обеспеченность объекта			

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 2023-2024 г.г.

Комиссия в составе:

Председателя

—

ответственного

руководителя

обслуживающего

предприятия: _____

членов комиссии: _____

представителей общественности:

1. _____

2. _____

3. _____

представителей специализированных организаций:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

« _____ » _____ 2023 г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 2023-2024 г.г.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

Приложение 6
к постановлению администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 10.05.2023 № 454

Г Р А Ф И К

работы межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Дата заседа ния	06.06. 2023	20.06. 2023	27.06. 2023	04.07. 2023	18.07. 2023	01.08. 2023	08.08. 2023	15.08. 2023	22.08. 2023	29.08. 2023	12.09. 2023	19.09. 2023	26.09. 2023
Кто привлекается	Организационное (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	МУП «Тепловые сети» *	МУП «Волоканал» *	Управляющие организации МКД*	АО НСЭК (по согласованию) *	Учреждения культуры *	Филиал № 8 АО «Газпром газраспределение Краснодар» (по согласованию)	МУП «Волоканал» * МКУ «УКХ» *	МУП «Тепловые сети» *	Итоговое (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	Управляющие организации МКД, МУП «Тепловые сети» *	Контроль пробного пуска систем отопления	Смотр готовности уборочной техники МКУ УКХ

Примечание: * - выездное заседание

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко