

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2017

№ 37

г.Лабинск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в государственной или муниципальной  
собственности, гражданину или юридическому лицу  
в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 24 июля 2020 года № 4338-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг для населения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения

Лабинского района от 27 апреля 2015 года № 364 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) подпункт 4 пункта 1 постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 20 июля 2015 года № 719 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Лабинского городского поселения Лабинского района»;

3) пункт 5 постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 8 октября 2015 года № 1065 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Лабинского городского поселения Лабинского района»;

4) подпункт 39 пункта 1 постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 2 марта 2016 года № 276 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Лабинского городского поселения Лабинского района»;

5) пункт 3 постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 6 апреля 2016 года № 454 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Лабинского городского поселения Лабинского района»;

6) пункт 18 постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 апреля 2016 года № 551 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Лабинского городского поселения Лабинского района»;

7) пункт 30 постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 11 февраля 2019 года № 160 «О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативно-правовые акты»;

8) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 декабря 2019 года № 1454 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 27 апреля 2015 года № 364 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков»;

9) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 10 августа 2021 года № 816 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 27 апреля 2015 года № 364 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков».

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Прокопенко В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

от 17.11.2024 № 37

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных**  
**участков, находящихся в государственной или муниципальной**  
**собственности, гражданину или юридическому лицу**  
**в собственность бесплатно»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - муниципальная услуга).

**Подраздел 1.2. Круг заявителей**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

**Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района, предоставляющей услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования (далее - профилирование), а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (приложение 4).

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

**Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – администрация) и осуществляется через управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации (далее по тексту – уполномоченный орган), а также через государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

2.2.2.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.2.2. Государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация» - краевое БТИ».

2.2.2.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральная кадастровая палата Росреестра, филиал по Краснодарскому краю, в части получения сведений о характеристиках земельного участка.

2.2.2.4. Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Лабинский район».

2.2.2.5. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

### **Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»: постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района или письменный отказ в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

2.3.1.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и (или) в государственной региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал) - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

#### **Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления для варианта муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней, который может изменяться в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъектом Краснодарского края.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» - 5 (пять) рабочих дней.

2.4.3. Приостановка предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в администрации, в том числе в случае, если заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрацию;

в информационной системе Портал, на официальном сайте администрации (при наличии технической возможности);

в МФЦ в случае, если заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.4.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не позднее срока предоставления муниципальной услуги (пункт 2.4.1).

#### **Подраздел 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещён:

на официальном сайте администрации (при наличии технической возможности);  
на Портале.

## **Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для получения варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» заявитель предоставляет следующие обязательные документы:

заявление по форме:

приложение 1 – для юридических лиц;

приложение 2 – для физических лиц, в том числе для граждан, имеющих трех и более детей, с которыми были заключены договоры аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании статей 14(1) и 14(2) Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» и на основании Закона № 3085-КЗ в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего Закона, имеющих право на переоформление в собственность бесплатно таких земельных участков в соответствии с Законом Краснодарского края от 24 июля 2020 года № 4338-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

приложение 3 – для граждан, имеющих трех и более детей, с которыми были заключены договоры аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании статей 14(1) и 14(2) Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» и на основании Закона № 3085-КЗ в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего Закона, имеющих право на переоформление в собственность бесплатно таких земельных участков в соответствии с Законом Краснодарского края от 24 июля 2020 года № 4338-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

для прекращения договора аренды земельного участка и принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявитель (гражданин, имеющий трех и более детей) подает заявления по форме

согласно приложению 2 и 3 к настоящему административному регламенту, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

в случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Представитель заявителя при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий его личность.

2.6.2. Для получения варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган:

на бумажном носителе, посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

посредством использования Портала, официального сайта администрации

(при наличии технической возможности).

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ или специалистом уполномоченного органа, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (расположенном на земельном участке);

дополнительные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.6. В случае, если документы, указанные в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента не были представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.7. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## **Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления вариантов муниципальной услуги, являются:

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, реквизитов, подписи, печати (при наличии);

несоблюдение установленных законом условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», которой подписан электронный документ (пакет электронных документов);

отсутствие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.7.2. О наличии основания для отказа в приёме документов заявителя информирует специалист уполномоченного органа либо МФЦ, ответственный за приём документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.7.3. Уведомление об отказе в приёме документов (приложение 6), необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя, подписывается работником МФЦ, специалистом уполномоченного органа и выдаётся заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

2.7.4. Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.7.5. Не допускается отказ в приёме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

2.7.6. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

## **Подраздел 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка

земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий

обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального

планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.8.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.8.4. Заявитель вправе отозвать своё заявление (приложение 7) на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки постановления уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе через Портал (при подаче заявления в администрацию), либо в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ).

2.8.5. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

2.8.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

### **Подраздел 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **Подраздел 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

### **Подраздел 2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.11.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.11.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, в том числе посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности) не может превышать 20 (двадцати) минут.

## **Подраздел 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учётом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

2.12.2. Приём документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведённых для этого кабинетах.

2.12.3. Помещения, предназначенные для приёма заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения:

режим работы, адреса администрации и МФЦ;

адрес официального сайта и адрес электронной почты администрации;

почтовые адреса, телефоны, инициалы и фамилии главы администрации и руководителя МФЦ;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

основания для отказа в приёме документов о предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном сайте администрации, а также на сайте МФЦ.

В МФЦ могут быть размещены иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - TimesNewRoman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.12.3.1. Администрация расположена по адресу:

352500, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Красная, 48, электронный адрес: [inbox@labinsk-city.ru](mailto:inbox@labinsk-city.ru); адрес официального сайта: [www.labinsk-city.ru](http://www.labinsk-city.ru).

Телефоны администрации для справок и передачи обращения посредством факсимильной связи: 8 (86169) 3-12-40, 8 (86169) 3-55-34, факс 8 (86169) 3-30-75.

График работы администрации:

понедельник – четверг: с 09 часов 00 минут до 18 часов 12 минут;

пятница: с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут;

перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни: суббота – воскресенье.

2.12.4. Помещения для приёма заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;

возможность и удобство оформления заявителем письменного

обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.12.5. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.12.6. Приём заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.12.7. Рабочее место специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Кабинеты приёма получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

### **Подраздел 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их

продолжительность;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

своевременное рассмотрение документов, представленных заявителем, в случае необходимости – с участием заявителя;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, официального сайта (при наличии технической возможности).

2.13.2. Критерии оценки качества предоставления муниципальной услуги, предоставляемой в электронном виде:

доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

время предоставления муниципальной услуги;

удобство процедур предоставления муниципальной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.3. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистами уполномоченного органа не более 2 (двух) раз (подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получение результата предоставления муниципальной услуги), продолжительность взаимодействий составляет: при подаче заявления – не более 15 (пятнадцати) минут; при получении результата муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги неограниченное количество раз.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в МФЦ за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом неограниченное количество раз.

## **Подраздел 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.14.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

на бумажном носителе в уполномоченный орган при личном обращении;

на бумажном носителе в администрацию посредством почтовой связи;

на бумажном носителе в МФЦ при личном обращении;

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, официального сайта (при наличии технической возможности).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала, официального сайта (при наличии технической возможности), заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.1.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

2.14.2. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках её исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;

для оформления документов посредством сети Интернет заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выданный государственным учреждением по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для её предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает приём запросов,

обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.14.4. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Получение муниципальной услуги в иных подразделениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Подраздел 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.1.2. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **Подраздел 3.2. Административная процедура профилирования заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путём анкетирования заявителя.

Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

посредством Портала;

в уполномоченном органе, МФЦ.

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

посредством ответов на вопросы экспертной системы Портала;

посредством опроса в уполномоченном органе, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

#### **Подраздел 3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. В процессе предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» выполняются следующие административные процедуры:

3.3.1.1. Прием (регистрация) заявления и прилагаемых к нему

документов.

3.3.1.2. Запрос документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.5. Согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.6. Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ).

3.3.1.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур (действий) в электронной форме:

3.3.2.1. Приём заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности).

3.3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.3. Согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.4. Направление посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности) заявителю копии результата предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю оригинала результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением (приложение 7) в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо МФЦ.

#### **Подраздел 3.4. Последовательность выполнения административных процедур**

3.4.1. Прием (регистрация) заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.1.1. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы:

непосредственно в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления). В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются;

в уполномоченный орган через МФЦ;  
 посредством Портала.

3.4.1.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы представителем заявителя, наделённым соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

3.4.1.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, а также документами, указанными в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представленными заявителем по его инициативе самостоятельно, или поступление заявления и документов в уполномоченный орган из МФЦ.

3.4.1.3.1. Специалист уполномоченного органа:

осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента, представленных заявителем по его инициативе самостоятельно;

производит регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. подраздела 2.6 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента, представленных заявителем по его инициативе самостоятельно, в день их поступления в уполномоченный орган;

сопоставляет указанные в заявлении сведения и данные в представленных документах;

выявляет наличие в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента, представленных заявителем по его инициативе самостоятельно, специалист уполномоченного органа сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, а оригиналы документов возвращает заявителю;

выдает расписку (приложение 5) о приеме (регистрации) документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента, представленных заявителем по его инициативе самостоятельно.

3.4.1.3.2. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, специалист уполномоченного органа возвращает их заявителю по его требованию.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6

административного регламента, содержат основания предусмотренные пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента специалист уполномоченного органа принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение 6), необходимых для предоставления муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.4.1.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

3.4.1.3.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1.3.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме документов, при выявлении оснований для отказа в приеме документов.

3.4.2. Запрос документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2.2. Специалист уполномоченного органа запрашивает в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления документы, указанные в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2.3. Специалист уполномоченного органа подготавливает и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также о представлении запрашиваемых сведений в форме электронного документа, согласно утвержденным формам запроса, который подписывается электронной цифровой подписью, или межведомственный запрос о представлении запрашиваемых сведений на бумажном носителе, согласно требованиям, предусмотренным пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.2.4. Подготовленные межведомственные запросы направляются специалистом уполномоченного органа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

(при наличии технической возможности) с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), либо на бумажном носителе, подписанном главой администрации или заместителем главы администрации (согласно структуре), посредством почтовой связи, курьером или посредством факсимильной связи, при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

Направление запросов допускается только с целью предоставления муниципальной услуги.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы, указанные в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, предоставляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.4.2.6. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2.7. Результатом административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, предусмотренного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.4.3.2. Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, документов, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги либо оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.4.3.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента требованиям законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги.

3.4.3.5. Результатом административной процедуры является

осуществление специалистом уполномоченного органа проверки документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, на предмет соответствия законодательству, регулируемому предоставлению муниципальной услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, на предмет соответствия действующему законодательству.

3.4.4.2. Специалист уполномоченного органа по результатам проверки документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в администрации порядке.

3.4.4.3. Специалист уполномоченного органа по результатам проверки документов, указанных в пункте 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет: подготовку проекта постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - проект постановления).

3.4.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

3.4.4.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие оснований для предоставления муниципальной услуги либо оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный специалистом уполномоченного органа администрации проект постановления.

3.4.5.2. Согласование проекта постановления осуществляется: специалистом уполномоченного органа администрации - в течение 1 (одного) рабочего дня;

руководителем уполномоченного органа администрации - в течение 1 (одного) рабочего дня;

начальником отдела делопроизводства администрации - в течение 3 (трех) рабочих дней;

главой администрации - в течение 2 (двух) рабочих дней.

После подписания постановление администрации в течение 1 (одного) рабочего дня и подлежит регистрации в установленном порядке.

3.4.5.3. В случае, если заявление и прилагаемые документы поданы в электронном виде согласование проекта постановления осуществляется в том же порядке, что и при обращении заявителей через МФЦ.

3.4.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 (восемь) рабочих дней.

3.4.5.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие согласованного проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5.6. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ).

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации или принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке.

Передача документов из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется не позднее следующего дня после получения уполномоченным органом постановления на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии работника уполномоченного органа соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй - подлежит возврату работнику уполномоченного органа. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

3.4.6.2. Результатом административной процедуры является переданный уполномоченным органом результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.4.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

3.4.6.4. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является подготовленный к выдаче заявителю результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.4.6.5. Результатом административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи

заявителю.

3.4.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7.2. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через уполномоченный орган для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель либо представитель заявителя прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность, документом, подтверждающим полномочия.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа:

устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя), проверяет наличие расписки;

знакомит с содержанием документов и выдаёт их.

3.4.7.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования и подписания проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет выдачу письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги нарочно заявителю или направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дня.

3.4.7.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7.6. Результатом административной процедуры является направление посредством почтовой связи, либо нарочного вручения письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги или результата предоставления муниципальной услуги.

### **Подраздел 3.5. Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ:

информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запроса (далее - заявление) заявителя о предоставлении

муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

передачу уполномоченному органу заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

прием результата предоставления муниципальной услуги от уполномоченного органа;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы уполномоченного органа.

### **Подраздел 3.6. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.6.1. Информирование заявителей осуществляется посредством размещения актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения муниципальной услуги на информационных стендах или иных источниках информирования, а также в окне МФЦ (ином специально оборудованном рабочем месте в МФЦ), предназначенном для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» пункта 8 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.6.2.1. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ с администрацией (далее - соглашение о взаимодействии).

3.6.2.2. Работник МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос):

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается его представитель;

проверяет правильность составления комплексного запроса (заявления), а также комплектность документов, необходимых в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента для предоставления муниципальной услуги;

проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов.

При приеме комплексного запроса у заявителя работник МФЦ обязан проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг, получение которых необходимо для получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в комплексном запросе.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – работник МФЦ информирует заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в МФЦ после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность.

3.6.2.3. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и документы, представленные заявителем;

осуществляет копирование (сканирование) документов, личного хранения и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу.

3.6.2.4. Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствие с настоящим административным регламентом.

3.6.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация запроса (заявления) и выдача заявителю расписки в получении документов либо отказ в приеме документов, при выявлении оснований для отказа в приеме документов (по желанию заявителя выдается в письменном виде с указанием причин отказа).

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ.

3.6.3. Передача уполномоченному органу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя (пакет документов).

Передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста уполномоченного органа и работника МФЦ.

3.6.3.2. Критериями административной процедуры по передаче пакета документов в уполномоченный орган являются:

соблюдение сроков передачи заявлений и прилагаемых к ним

документов, установленных заключенными соглашениями о взаимодействии;  
адресность направления (соответствие уполномоченного органа либо его территориального отдела/филиала);

соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашениями о взаимодействии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста уполномоченного органа и работника МФЦ в реестре.

3.6.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение пакета документов уполномоченным органом.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

3.6.4. Прием результата предоставления муниципальной услуги от уполномоченного органа.

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный уполномоченным органом для выдачи результат предоставления муниципальной услуги, в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в МФЦ.

3.6.4.2. Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи документов. Заверяются подписями специалиста уполномоченного органа и работника МФЦ.

3.6.4.3. Критериями принятия решения по настоящей административной процедуре является готовность результата предоставления муниципальной услуги к выдаче заявителю.

3.6.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста уполномоченного органа и работника МФЦ в реестре.

3.6.4.5. Исполнение данной административной процедуры возложено на специалиста уполномоченного органа и работника МФЦ.

3.6.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы уполномоченного органа.

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги для его

выдачи заявителю.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от уполномоченного органа, по результатам предоставления муниципальной услуги, а также по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

3.6.5.2. Работник МФЦ при выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

выдает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, полученные от уполномоченного органа.

3.6.5.3. Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.6.5.4. Критерием административной процедуры по выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является:

соблюдение установленных соглашениями о взаимодействии сроков получения из уполномоченного органа, результата предоставления муниципальной услуги;

соответствие переданных на выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, требованиям нормативно-правовых актов.

3.6.5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является личная подпись заявителя с расшифровкой в соответствующей графе расписки, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ.

### **Подраздел 3.7. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) в электронной форме:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрацию администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

### **Подраздел 3.8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

3.8.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) и включает в себя:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при

предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.8.2. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги, в том числе осуществляется прием заявителей по предварительной записи в МФЦ.

3.8.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Региональный портал, Единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - Единый портал МФЦ КК), официальный сайт (при наличии технической возможности) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала, Единого портала МФЦ КК, официального сайта (при наличии технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.8.2.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

3.8.2.3. Результатом административной процедуры является получение заявителем:

с использованием средств Портала, официального сайта (при наличии

технической возможности) в личном кабинете заявителя уведомления о записи на прием в МФЦ;

с использованием средств Портала МФЦ КК уведомления о записи на прием в МФЦ на данном портале.

### 3.8.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3.1. Основанием для начала административной процедуры является авторизация заявителя с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) с целью подачи в администрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

#### 3.8.3.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале, официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности).

3.8.3.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является корректное заполнение заявителем полей электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности).

3.8.3.4. Результатом административной процедуры является получение администрацией в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности).

3.8.4. Прием и регистрация администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности).

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса составляет 1 (один) рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности) автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса администрацией запросу в личном кабинете заявителя посредством Портала, официального сайта (при наличии технической возможности) присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении запроса в электронной форме специалистом уполномоченного органа проверяется наличие оснований для отказа в приеме

запроса, предусмотренных настоящим административным регламентом.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.8.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.4.3. Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в администрацию в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.8.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.5.1. Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

Мотивированный отказ в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписанного главой администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

Мотивированный отказ в предоставлении услуги на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.5.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется заявителю.

3.8.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.8.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Портал, официальный сайт (при наличии технической возможности) с целью получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала, официального сайта (при наличии технической возможности) по выбору заявителя.

3.8.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.6.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение заявителя на Портал, официальный сайт (при наличии технической возможности) с целью получения муниципальной услуги.

3.8.6.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомлений на адрес электронной почты или в личном кабинете на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) по выбору заявителя.

3.8.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.8.7.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления муниципальной услуги заявителю.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) в случае формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.8.7.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества муниципальной услуги, с использованием средств Портала, официального сайта (при наличии технической возможности).

3.8.7.3. Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества муниципальной услуги на Портале, официальном сайте (при наличии технической возможности).

3.8.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

3.8.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с целью получения муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа, муниципального служащего

в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Портала, официального сайта (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю (представителю заявителя) направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

3.8.8.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является неудовлетворенность заявителя решениями и действиями (бездействиями) администрации, уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа, муниципального служащего.

3.8.8.3. Результатом административной процедуры является направление жалобы заявителя в администрацию, поданной с использованием системы досудебного обжалования в электронном виде.

### **Подраздел 3.9. Порядок предоставления варианта муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок).

3.9.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование администрации, и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) главы администрации, выдавшей документ, в котором допущена опечатка или ошибка;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

реквизиты документов, в которых заявитель выявил опечатки и (или) ошибки;

краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате

предоставления муниципальной услуги документе;

указание способа информирования заявителя о ходе рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем, и замене документов, а также представления (направления) результата рассмотрения заявления либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.9.3. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагаются:

копия документа, в котором допущена ошибка или опечатка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае представления интересов заявителя представителем.

3.9.4. Срок исправления допущенной опечатки и ошибки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.9.5. В случае отказа уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель в праве обратиться с жалобой на данный отказ.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган об исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

3.9.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

в удовлетворении жалобы отказывается.

## **Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Подраздел 4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего административного регламента.

В должностных инструкциях лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации.

Лица, указанные в пункте 4.1.1 подраздела 4.1 настоящего раздела

административного регламента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом. При предоставлении муниципальной услуги заявителю гарантируется право:

- на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги;
- защиту сведений о персональных данных;
- уважительное отношение со стороны должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

4.1.2. Текущий контроль и координация последовательности действий, определённых административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги лицами, указанными в пункте 4.1.1 подраздела 4.1 настоящего раздела административного регламента, осуществляются постоянно непосредственно заместителем главы администрации, координирующим работу уполномоченного органа, путём проведения проверок.

4.1.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

#### **Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться главой администрации, заместителем главы администрации, координирующим работу уполномоченного органа.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### **Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **Подраздел 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов администрации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или юридического лица.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане и юридические лица могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

## **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ**

### **Подраздел 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) администрацией, уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

### **Подраздел 5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществлённое ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам

предоставления муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

отказа администрации, уполномоченного органа, должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанных случаях досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Подраздел 5.3. Органы, организации и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.3.1. Жалобы на решения, принятые администрацией, заместителем главы администрации, координирующим работу уполномоченного органа, подаются главе Лабинского городского поселения Лабинского района.

Жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа подаются главе Лабинского городского поселения Лабинского района или заместителю главы администрации, координирующему работу уполномоченного органа.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих подаются главе Лабинского городского поселения Лабинского района заместителю главы администрации, координирующему работу уполномоченного органа.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

#### **Подраздел 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган или уполномоченному лицу по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего в соответствии со статьёй 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - система досудебного обжалования).

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ обеспечивает передачу жалобы в администрацию, уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направлена посредством Портала;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) администрации, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Подраздел 5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, уполномоченного органа, МФЦ, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

### **Подраздел 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### **Подраздел 5.7. Результат рассмотрения жалобы**

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Администрация, уполномоченный орган, должностное лицо отказывают в удовлетворении жалобы в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с установленными требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.4. Администрация, уполномоченный орган, должностное лицо оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанного в жалобе.

5.7.5. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **Подраздел 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 подраздела 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.2. В случае, если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

### **Подраздел 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) администрацией, уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### **Подраздел 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право обратиться в администрацию, уполномоченный орган, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, официального сайта МФЦ, Портала, а также при личном приёме заявителя.

### **Подраздел 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, в МФЦ, на Портале.

### **Подраздел 5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, а также их должностных лиц**

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в процессе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных

органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a series of loops and a final upward stroke.

В.А. Прокопенко

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной  
собственности, гражданину или  
юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка  
на территории Лабинского городского поселения Лабинского района  
(для юридических лиц)**

Главе Лабинского городского поселения  
Лабинского района

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка  
на территории Лабинского городского поселения Лабинского района  
(для юридических лиц)**

---

(полное наименование юридического лица (заявителя))

---

(место нахождения юридического лица)

---

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица  
в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем  
является иностранное юридическое лицо)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

---

(доверенности, устава или др.)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ (кроме иностранных юридических лиц)

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

кор./сч. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно  
на основании:

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований\*)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадь: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

(перечень зданий, сооружений, расположенных на указанном земельном участке, с указанием их кадастровых (условных инвентарных) номеров и адресных ориентиров)

Почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Телефон (факс) для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Устно предупрежден о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для предоставления земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, подпись, печать)

М.П.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко



Приложение 2  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной собственности,  
гражданину или юридическому  
лицу в собственность  
бесплатно»

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка  
на территории Лабинского городского поселения Лабинского района  
(для физических лиц)**

Главе Лабинского городского поселения  
Лабинского района

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка  
на территории Лабинского городского поселения Лабинского района  
(для физических лиц)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(место жительства заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(доверенности или др.)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно  
на основании: \_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных  
статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований\*)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадь: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

(перечень зданий, сооружений, расположенных на указанном земельном участке, с указанием их кадастровых (условных инвентарных) номеров и адресных ориентиров)

Почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (факс) для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для предоставления земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

\* Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае предоставления в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:

2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами

садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешённым использованием;

5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешённым использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

6) земельного участка гражданам, имеющим трёх и более детей, при установлении законом субъекта Российской Федерации соответствующих случая и порядка предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

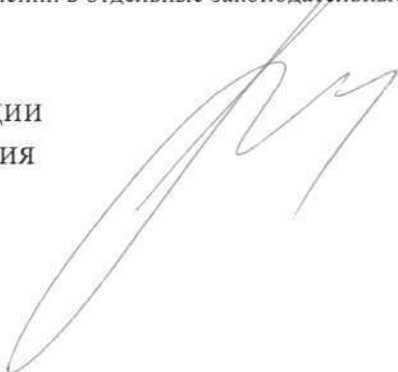
7) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 настоящей статьи отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

8) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

10) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

11) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

Приложение 3  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной  
собственности, гражданину  
или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о прекращении права аренды земельного участка, (находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Краснодарского края)**

Главе администрации  
Лабинского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата  
выдачи)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прекращении права аренды земельного участка, (находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Краснодарского края)**

(нужное подчеркнуть)

в связи с его приобретением в собственность бесплатно.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_)

вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_

почтовый адрес для связи: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя- в случае, если заявление подписано  
представителем)

являясь арендатором земельного участка на основании:

(реквизиты правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный  
участок: вид документа, дата, номер, орган, выдавший документ)

прошу прекратить право аренды земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

и расторгнуть договор аренды этого земельного участка в связи с его приобретением  
в собственность бесплатно.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на  
обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение  
иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления  
государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие  
решений на их основе департаментом имущественных отношений Краснодарского края в  
целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на  
дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в  
них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации  
требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

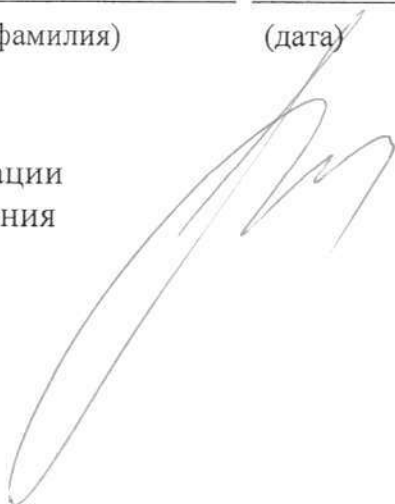
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко



Приложение 4  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной  
собственности, гражданину  
или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,  
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

| <b>Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                                                                                                    | Общие признаки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Категории заявителей                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                           | Заявители (физические или юридические лица), имеющие право на получение муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Категории, указанные в подразделе 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента                                                |
| <b>Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
| №<br>п/п                                                                                                                    | Комбинации признаков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Вариант предоставления муниципальной услуги                                                                                            |
| 1                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                           | Заявители (физические или юридические лица), имеющие право на получение муниципальной услуги. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обращаться их уполномоченные представители                                                                                                                                                                                      | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента |
| 2                                                                                                                           | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента |

| №<br>п/п | Наименование признака                                                         | Значение признака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | обращаться их уполномоченные<br>представители                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1        | Кто обращается за услугой?                                                    | Заявитель<br>Представитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2        | К какой категории относится<br>заявитель?                                     | Физическое лицо<br>Юридическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3        | Заявитель является иностранным<br>юридическим<br>лицом?                       | Юридическое лицо, зарегистрированное в<br>Российской Федерации<br>Иностранное юридическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4        | К какой категории относится<br>заявитель (физическое лицо)?                   | Гражданин, которому участок предоставлен<br>вбездвозмездное пользование<br>Граждане, имеющие трех и более детей<br>Лицо, уполномоченное садовым или<br>огородническим товариществом<br>Гражданин - собственник жилого дома,<br>право собственности на который возникло у<br>гражданина до дня введения в действие<br>Земельного кодекса Российской Федерации<br>либо после дня введения его в действие, при<br>условии, что право собственности на жилой<br>дом перешло к гражданину в порядке<br>наследования и право собственности<br>наследодателя на жилой дом возникло до<br>дня введения в действие Земельного кодекса<br>Российской Федерации<br>Работник по установленной<br>законодательством специальности<br>Иные отдельные категории граждан в<br>случаях, предусмотренных федеральными<br>законами и законами Краснодарского края |
| 5        | К какой категории относится<br>заявитель (индивидуальный<br>предприниматель)? | Лицо, с которым заключен договор о<br>развитии застроенной территории<br>Иные категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6        | К какой категории относится<br>заявитель (юридическое лицо)?                  | Лицо, с которым заключен договор о<br>развитии застроенной территории<br>Религиозная организация- собственник<br>здания или сооружения<br>Лицо, уполномоченное садовым или<br>огородническим товариществом<br>Некоммерческая организация, созданная<br>гражданами<br>Религиозная организация-<br>землепользователь участка для<br>сельскохозяйственного производства<br>Научно-технологический центр (фонд)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Наименование признака                                           | Значение признака                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                               | 3                                                                 |
| 7        | Право на здание или сооружение<br>зарегистрировано в ЕГРН?      | Право зарегистрировано в ЕГРН<br>Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 8        | Право на земельный участок<br>зарегистрировано в ЕГРН?          | Право зарегистрировано в ЕГРН<br>Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 9        | Право на исходный земельный<br>участок зарегистрировано в ЕГРН? | Право зарегистрировано в ЕГРН<br>Право не зарегистрировано в ЕГРН |

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко

Приложение 5  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной  
собственности, гражданину  
или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

представил(а), следующие документы (с указанием количества  
и формы предоставленного документа):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдал расписку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего документы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко



Приложение 6  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной  
собственности, гражданину  
или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приёме документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

отказано в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдал расписку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста уполномоченного органа,  
отказавшего в приёме документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

Приложение 7  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной  
собственности, гражданину  
или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о прекращении предоставления муниципальной услуги**

Главе  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Лабинск, \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

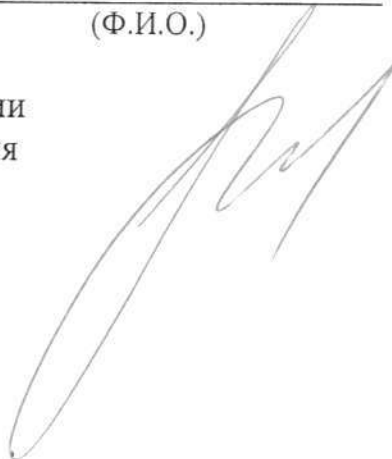
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко



Приложение 8  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной  
собственности, гражданину  
или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка  
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                    | Заявитель                                                                                                                                  | Земельный участок                                                                                                          | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1        | Земельный участок<br>религиозной организации,<br>имеющей в собственности<br>здания или сооружения<br>религиозного или<br>благотворительного<br>назначения, расположенные<br>на таком земельном участке, | Религиозная<br>организация, имеющая<br>в собственности<br>здания или<br>сооружения<br>религиозного или<br>благотворительного<br>назначения | Земельный участок, на<br>котором расположены здания<br>или сооружения религиозного<br>или благотворительного<br>назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий)<br>права заявителя на здание, сооружение;<br>Документ, удостоверяющий (устанавливающий)<br>права заявителя на испрашиваемый земельный<br>участок<br>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее<br>перечень всех зданий, сооружений,<br>расположенных на испрашиваемом земельном |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заявитель                                                                                        | Земельный участок                                                                                                                                                                                                        | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | подпункт 2 статьи 39.5<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | участке, с указанием кадастровых (условных,<br>инвентарных) номеров и адресных ориентиров<br>зданий, сооружений, принадлежащих на<br>соответствующем праве заявителю<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке)<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(о здании и (или) сооружении,<br>расположенном(ых) на испрашиваемом земельном<br>участке)<br>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,<br>являющемся заявителем                                                                                                                                                                              |
| 2        | Земельный участок,<br>образованный в соответствии<br>с проектом межевания<br>территории и являющегося<br>земельным участком общего<br>назначения, расположенным<br>в границах территории<br>ведения гражданами<br>садоводства или<br>огородничества для<br>собственных нужд, в общую<br>долевою собственностью<br>лицам, являющимся<br>собственниками земельных<br>участков, расположенных в<br>границах такой территории, | Личо, уполномоченное<br>на подачу заявления<br>решением общего<br>собрания членов СНТ<br>или ОНТ | Земельный участок общего<br>назначения, расположенный в<br>границах территории ведения<br>гражданами садоводства или<br>огородничества для<br>собственных нужд (далее -<br>территория садоводства или<br>огородничества) | * Документ о предоставлении исходного<br>земельного участка СНТ или ОНТ, за<br>исключением случаев, если право на исходный<br>земельный участок зарегистрировано в ЕГРН<br>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ<br>о приобретении земельного участка общего<br>назначения, расположенного в границах<br>территории садоводства или огородничества, с<br>указанием долей в праве общей долевой<br>собственности каждого собственника земельного<br>участка<br>* Утвержденный проект межевания территории<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке)<br>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или<br>ОНТ |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                              |
|          | пропорционально площади<br>этих участков,<br>подпункт 3 статьи 39.5<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| 3        | Земельный участок<br>гражданину по истечении<br>пяти лет со дня<br>предоставления ему<br>земельного участка в<br>безвозмездное пользование<br>в соответствии с<br>подпунктом 6 пункта 2<br>статьи 39.10 Земельного<br>кодекса при условии, что<br>этот гражданин использовал<br>такой земельный участок в<br>указанный период в<br>соответствии с<br>установленным<br>разрешенным<br>использованием,<br>подпункт 4 статьи 39.5<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации | Гражданин, которому<br>земельный участок<br>предоставлен в<br>безвозмездное<br>пользование на срок<br>не более чем шесть лет<br>для ведения личного<br>подсобного хозяйства<br>или для<br>осуществления<br>крестьянским<br>(фермерским)<br>хозяйством его<br>деятельности на<br>территории<br>муниципального<br>образования,<br>определенного<br>законом субъекта<br>Российской<br>Федерации | Земельный участок,<br>предназначенный для<br>ведения личного подсобного<br>хозяйства или для<br>осуществления крестьянским<br>(фермерским) хозяйством его<br>деятельности и используемый<br>более пяти лет в соответствии<br>с разрешенным<br>использованием<br>(Закон Краснодарского края<br>от 22 декабря 2021 года<br>№ 4609-КЗ «Об определении<br>муниципальных образований,<br>в которых земельные<br>участки, находящиеся в<br>государственной или<br>муниципальной<br>собственности, могут быть<br>предоставлены в<br>безвозмездное пользование<br>гражданам для<br>индивидуального жилищного | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке)                                                                                              |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                               | Заявитель                                                                                                                                                  | Земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            | строительства или ведения<br>личного подсобного<br>хозяйства»;<br>Закон Краснодарского края<br>от 6 апреля 2015 года<br>№ 3155-КЗ «Об определении<br>муниципальных образований,<br>на территориях которых<br>земельные участки,<br>находящиеся в<br>государственной или<br>муниципальной<br>собственности,<br>предоставляются гражданам<br>для осуществления<br>крестьянским (фермерским)<br>хозяйством его деятельности<br>в безвозмездное<br>пользование» |                                                                                                                                                                                |
| 4        | Земельный участок<br>гражданину по истечении<br>пяти лет со дня<br>предоставления ему<br>земельного участка в<br>безвозмездное пользование<br>в соответствии с<br>подпунктом 7 пункта 2<br>статьи 39.10 Земельного | Гражданин,<br>работающий по<br>основному месту<br>работы в<br>муниципальном<br>образовании по<br>специальности,<br>которая установлена<br>законом субъекта | Земельный участок,<br>предназначенный для<br>индивидуального жилищного<br>строительства или ведения<br>личного подсобного<br>хозяйства, расположенный в<br>муниципальном образовании,<br>определенном законом<br>субъекта Российской                                                                                                                                                                                                                        | Сведения о трудовой деятельности<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке)                                                          |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заявитель                               | Земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | кодекса при условии, что<br>этот гражданин использовал<br>такой земельный участок в<br>указанный период в<br>соответствии с<br>установленным<br>разрешенным<br>использованием и работал<br>по основному месту работы<br>в муниципальном<br>образовании и по<br>специальности, которые<br>определены законом<br>субъекта Российской<br>Федерации,<br>подпункт 5 статьи 39.5<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации | Российской Федерации                    | Федерации: Законом<br>Краснодарского края<br>от 23 июля 2015 года<br>№ 3232-КЗ «Об установлении<br>специальностей и<br>муниципальных образований,<br>на территориях которых<br>гражданам, работающим по<br>основному месту работы,<br>предоставляются земельные<br>участки, находящиеся в<br>государственной или<br>муниципальной<br>собственности, в<br>безвозмездное пользование» |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5        | Земельный участок<br>гражданам, имеющим трех<br>и более детей, в случае и в<br>порядке, которые<br>установлены органами<br>государственной власти<br>субъектов Российской<br>Федерации,<br>подпункт 6 статьи 39.5<br>Земельного кодекса                                                                                                                                                                                  | Граждане, имеющие<br>трех и более детей | Случай предоставления<br>земельных участков<br>устанавливается законом<br>Краснодарского края:<br>Закон Краснодарского края<br>от 26 декабря 2014 года<br>№ 3085-КЗ<br>«О предоставлении<br>гражданам, имеющим трех и<br>более детей, в собственность                                                                                                                               | Документы, подтверждающие условия<br>предоставления земельных участков в<br>соответствии с законодательством субъектов<br>Российской Федерации<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке) |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заявитель                                                                                                                                                                                       | Земельный участок                                                                                        | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 | бесплатно земельных<br>участков, находящихся в<br>государственной или<br>муниципальной<br>собственности» |                                                                                                                                                                                                                     |
| 6        | Земельный участок<br>общероссийской<br>общественной организации<br>инвалидов, на котором<br>расположены здания,<br>строения и сооружения,<br>находящиеся на день<br>введения в действие<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации в<br>собственности такой<br>общероссийской<br>общественной организации<br>инвалидов и организаций,<br>единственными<br>учредителями которых<br>являются общероссийские<br>общественные организации<br>инвалидов (пункт 2 статьи 3<br>Федерального закона<br>от 25 октября 2001 года<br>№ 137-ФЗ «О введении в<br>действие Земельного | Общероссийская<br>общественная<br>организация<br>инвалидов и<br>организация,<br>единственными<br>учредителями которой<br>являются<br>общероссийские<br>общественные<br>организации<br>инвалидов | Случаи предоставления<br>земельных участков<br>устанавливаются<br>федеральным законом                    | Документы, подтверждающие право на<br>приобретение земельного участка, установленные<br>законодательством Российской Федерации<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке) |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | кодекса Российской Федерации»,<br>подпункт 7 статьи 39.5<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7        | Земельный участок<br>гражданину, который<br>находится в его<br>фактическом пользовании и<br>на таком земельном участке<br>расположен жилой дом,<br>право собственности на<br>который возникло у<br>гражданина до дня введения<br>в действие Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации либо после дня<br>введения его в действие,<br>при условии, что право<br>собственности на<br>жилой дом перешло к<br>гражданину в порядке<br>наследования и право<br>введения его в действие,<br>что право собственности<br>на жилой дом возникло до<br>дня введения в действие<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации | Собственник жилого<br>дома, право<br>собственности на<br>который возникло у<br>гражданина до дня<br>введения в действие<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации<br>либо после дня<br>введения его в<br>действие, при условии,<br>что право<br>собственности на<br>жилой дом перешло к<br>гражданину в порядке<br>наследования и право<br>введения его в действие<br>собственности<br>наследодателя на<br>жилой дом возникло<br>до дня введения в<br>действие Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации | Земельный участок, на<br>котором находится<br>расположен жилой дом, право<br>собственности на который<br>возникло у гражданина до дня<br>введения в действие<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации либо<br>после дня введения его в<br>действие, при условии, что<br>право собственности на<br>жилой дом перешло к<br>гражданину в порядке<br>наследования и право<br>введения его в действие<br>собственности наследодателя<br>на жилой дом возникло до<br>дня введения в действие<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на<br>приобретение земельного участка, установленные<br>законодательством Российской Федерации<br>Документ, подтверждающий право<br>собственности гражданина на жилой дом, право<br>собственности на который возникло у<br>гражданина до дня введения в действие<br>Земельного кодекса Российской Федерации либо<br>после дня введения его в действие, при условии,<br>что право собственности на жилой дом перешло к<br>гражданину в порядке наследования и право<br>собственности наследодателя на жилой дом<br>возникло до дня введения в действие Земельного<br>кодекса Российской Федерации<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке)<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(о здании и (или) сооружении,<br>расположенном(ых) на испрашиваемом<br>земельном участке) |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заявитель                                                                                     | Земельный участок                                                                                                                                                  | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                             | 4                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                       |
|          | (пункт 4 статьи 3<br>Федерального закона<br>от 25 октября 2001 года<br>№ 137-ФЗ «О введении в<br>действие Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |
| 8        | Земельный участок для<br>индивидуального<br>жилищного строительства,<br>ведения личного<br>подсобного хозяйства,<br>садоводства,<br>огородничества в<br>соответствии с<br>предельными<br>(максимальными и<br>минимальными) размерами<br>земельных участков,<br>устанавливаемыми в<br>соответствии с земельным<br>законодательством, но не<br>менее чем 0,20 га в<br>границах городских<br>населённых пунктов и<br>0,40 га в границах сельских<br>населённых пунктов и на<br>землях иных категорий | Герои Советского<br>Союза, Герои<br>Российской Федерации<br>и полные кавалеры<br>ордена Славы | Земельный участок для<br>индивидуального жилищного<br>строительства, ведения<br>личного подсобного<br>хозяйства, дачного хозяйства,<br>садоводства, огородничества | Документ, подтверждающий звание Героя<br>Советского Союза, Героя Российской Федерации<br>и полного кавалера ордена Славы заявителя<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке) |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Земельный участок                                                                                                                | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | (пункт 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»)                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9        | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества в соответствии с предельными (максимальными и минимальными) размерами земельных участков, устанавливаемыми в соответствии с земельным законодательством (подпункт 6 пункта 1 – статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах | Вдова (вдовец) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, постоянно проживающие на территории Краснодарского края и право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка не реализовано в соответствии с федеральным законодательством при жизни Героем Советского Союза, Героем Российской | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации в т.ч. документ, подтверждающий статус вдовы (вдовца) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы заявителя;<br>документ, подтверждающий звание Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы заявителя;<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заявитель                                                                                                                                                                                                                 | Земельный участок                                                                                                                                                                                   | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | регулирования земельных<br>отношений в<br>Краснодарском крае»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Федерации, полным<br>кавалером ордена<br>Славы                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10       | Земельный участок для<br>индивидуального<br>жилищного строительства,<br>ведения личного<br>подсобного хозяйства,<br>садоводства, а также для<br>ведения огородничества<br>(без права строительства) в<br>соответствии с<br>предельными<br>(максимальными и<br>минимальными) размерами<br>земельных участков,<br>устанавливаемыми<br>нормативными правовыми<br>актами органов местного<br>самоуправления<br>(подпункт 7 пункта 1 —<br>статья 14 Закона<br>Краснодарского края<br>от 5 ноября 2002 года<br>№ 532-КЗ «Об основах<br>регулирования земельных<br>отношений в<br>Краснодарском крае») | ветеран боевых<br>действий,<br>удостоенный звания<br>Героя Российской<br>Федерации или<br>награжденный<br>орденами Российской<br>Федерации за заслуги,<br>проявленные в ходе<br>участия в специальной<br>военной операции | Земельный участок для<br>индивидуального жилищного<br>строительства, ведения<br>личного подсобного<br>хозяйства, садоводства, а<br>также для ведения<br>огородничества (без права<br>строительства) | Документы, подтверждающие право на<br>приобретение земельного участка, установленные<br>законом субъекта Российской Федерации,<br>В т.ч. документ, подтверждающий статус<br>ветерана боевых действий;<br>документ, подтверждающий звание Героя<br>Российской Федерации за заслуги, проявленные в<br>ходе участия в специальной военной операции;<br>документ, подтверждающий награждение<br>Орденом Российской Федерации за заслуги,<br>проявленные в ходе участия в специальной<br>военной операции заявителя<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке) |

| № п/п | Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Земельный участок                                                                                                                                                              | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11    | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, а также для ведения огородничества (без права строительства) в соответствии с предельными (максимальными и минимальными) размерами земельных участков, устанавливаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (подпункт 8 пункта 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае») | В случае гибели (смерти) указанных в подпункте 7 пункта 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, - членам их семей | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, а также для ведения огородничества (без права строительства) | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации, в т.ч. удостоверение члена семьи ветерана боевых действий (получившие в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»); документ, подтверждающий звание Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; документ, подтверждающий награждение Орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции<br><br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 12    | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Герои Социалистического Труда, Герои Труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения                                                                                                         | Документ, подтверждающий статус Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заявитель                                                                                                                 | Земельный участок                                                                                                             | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                         | 4                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                         |
|          | ведение личного<br>подсобного хозяйства,<br>садоводства,<br>огородничества в<br>соответствии с<br>предельными<br>(максимальными и<br>минимальными) размерами<br>земельных участков,<br>устанавливаемыми в<br>соответствии с земельным<br>законодательством,<br>(пункт 4 статьи 3<br>Федеральный закон<br>от 9 января 1997 года<br>№ 5-ФЗ «О предоставлении<br>социальных гарантий<br>Героям Социалистического<br>Труда, Героям Труда<br>Российской Федерации и<br>полным кавалерам ордена<br>Трудовой Славы») | Российской<br>Федерации, полные<br>кавалеры ордена<br>Трудовой Славы                                                      | личного подсобного<br>хозяйства, садоводства и<br>огородничества                                                              | Трудовой Славы<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке)                                                                                                                       |
| 13       | Земельный участок,<br>находящийся в<br>государственной или<br>муниципальной<br>собственности и<br>предоставленный на праве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Гражданин, имеющий<br>в пользовании<br>земельный участок,<br>предоставленный ему<br>на праве постоянного<br>(бессрочного) | Земельный участок,<br>находящийся в<br>государственной или<br>муниципальной<br>собственности, взамен<br>изымаемого земельного | Копии документов, удостоверяющих<br>(устанавливающих) право заявителя на объекты<br>недвижимости (здание, строение, сооружение,<br>земельный участок)<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(земельный участок) |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Земельный участок                                                                            | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | постоянного (бессрочного)<br>пользования или на праве<br>пожизненного наследуемого<br>владения гражданину до дня<br>вступления в силу<br>Федерального закона<br>от 25 октября 2001 года<br>№ 137-ФЗ «О введении в<br>действие Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации», в случае<br>изъятия для<br>государственных или<br>муниципальных нужд<br>земельного участка у этого<br>гражданина (пункт 27<br>статьи 3 Федерального<br>закона от 25 октября<br>2001 года № 137-ФЗ<br>«О введении в действие<br>Земельного кодекса<br>Российской Федерации») | пользования или на<br>праве пожизненного<br>наследуемого владения<br>до дня вступления в<br>силу Федерального<br>закона от 25 октября<br>2001 года № 137-ФЗ<br>«О введении в<br>действие Земельного<br>кодекса Российской<br>Федерации», в случае<br>изъятия для<br>государственных или<br>муниципальных нужд<br>земельного участка у<br>этого гражданина | участка                                                                                      | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(здание, строение, сооружение)                                                                                                                                                                          |
| 14       | Земельный участок для<br>строительства гаража или<br>стоянки технических и<br>других средств<br>передвижения вблизи места<br>жительства с учетом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Инвалиды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Земельный участок для<br>строительства гаража или<br>стоянки технических и других<br>средств | Документ, подтверждающий инвалидность<br>заявителя;<br>Документ, подтверждающий право на получение<br>от органов социальной защиты населения в<br>бесплатное пользование автомобиля транспорта, как<br>технического средства своей реабилитации, при |

| №<br>п/п | Основание предоставления<br>земельного участка в<br>собственность бесплатно<br>без проведения торгов                                  | Заявитель                                                                                                                                      | Земельный участок                                                                                          | Документы, подтверждающие право заявителя на<br>приобретение земельного участка без проведения<br>торгов и прилагаемые к заявлению о<br>приобретении прав на земельный участок                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                              | 4                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                    |
|          | градостроительных норм<br>инвалидам (статья 15<br>Федерального закона<br>«О социальной защите<br>инвалидов в Российской<br>Федерации» |                                                                                                                                                |                                                                                                            | установлении медицинских показаний в целях<br>обеспечения компенсации или устранения<br>стойких ограничений жизнедеятельности;<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке)  |
|          | Подпункт 7 статьи 39.5<br>Земельного кодекса                                                                                          | Отдельные категории<br>граждан и (или)<br>некоммерческие<br>организации,<br>созданные<br>гражданами,<br>устанавливаемые<br>федеральным законом | Случаи предоставления<br>земельных участков<br>устанавливаются<br>федеральным законом                      | Документы, подтверждающие право на<br>приобретение земельного участка, установленные<br>законодательством Российской Федерации;<br>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке) |
|          | Подпункт 7 статьи 39.5<br>Земельного кодекса                                                                                          | Отдельные категории<br>граждан,<br>устанавливаемые<br>законом субъекта<br>Российской Федерации                                                 | Случаи предоставления<br>земельных участков<br>устанавливаются законом<br>субъекта Российской<br>Федерации | Документы, подтверждающие право на<br>приобретение земельного участка, установленные<br>законом субъекта Российской Федерации                                                                                        |

\* Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить. Указанные документы запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко