



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2026

№ 333

г. Лабинск

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (приложение 2).

3. Межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского

городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов:

1) обеспечить к 18 сентября 2026 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения, предоставить паспорт готовности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов до 21 сентября 2026 года в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

2) в срок до 30 сентября 2026 года предоставить информацию в комиссию муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, для обобщения и последующего доклада в краевую межведомственную комиссию;

3) 1-го числа каждого месяца в период с июня по ноябрь 2026 года обеспечить предоставление в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края необходимой информации для подготовки статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима);

4) совместно с ресурсоснабжающими предприятиями организовать разъяснительную работу среди населения МКД по установке приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных и дверных проёмов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

5) в целях проведения проверки рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по готовности объектов, а при необходимости - проводить осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности объектов к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение 3);

6) организовать систематический контроль за деятельностью предприятий коммунального комплекса, управляющих организаций и социальной сферы в части своевременной подготовки объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов, в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 6).

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Бондарь П.А.) разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

1) провести анализ работы предприятий, управлений и учреждений за прошедший осенне-зимний период 2025-2026 годов;

2) организовать комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

3) организовать подготовку жилищного фонда, водоснабжающих, тепло-, электроэнергетических, газовых и других коммунальных объектов независимо от формы собственности к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов;

4) обеспечить к 18 сентября 2026 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период и предоставить паспорта готовности до 16 сентября 2026 года в межведомственную комиссию Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края по координации хода подготовки к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (приложения 4, 5);

5) организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега. До 15 октября 2026 года обеспечить создание необходимых запасов песчано-солевой смеси для подсыпки дорог и тротуаров и представить план мероприятий по уборке территорий Лабинского городского поселения в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

6) организовать и отработать взаимодействие жилищных, водо-, тепло-, электро-, газоснабжающих организаций, в случаях внезапного отключения подачи воды, тепла, электроэнергии, газа, а также в вопросах оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий;

7) обеспечить своевременную и в полном объёме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые организациям бюджетной сферы;

8) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов бюджетной сферы;

9) осуществлять контроль за созданием на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

10) принять меры по приведению в надлежащее техническое состояние внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов с обязательным оформлением до 1 октября 2026 года соответствующих паспортов готовности на каждый многоквартирный дом, с учётом наличия договоров на обслуживание внутридомовых систем и газового оборудования;

11) предусмотреть восстановление резерва материально-технических ресурсов и оборудования для работы в аварийных ситуациях на объектах коммунального назначения и социальной сферы.

6. Отделу делопроизводства администрации (Корная Н.П.) настоящее

постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Прокопенко В.А.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шерemet

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 19.03.2026 № 233

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района Краснодарского края
к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

- | | |
|---|---|
| Прокопенко
Виктор Александрович | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Бондарь
Петр Анатольевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Кудрявцева
Наталья Викторовна | - ведущий специалист МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Бердников
Алексей Анатольевич | - директор общества с ограниченной ответственностью «Лабинский ЖЭК» (по согласованию); |
| Залесов
Виталий Борисович | - директор общества с ограниченной ответственностью «Лабинск - сервис» (по согласованию); |
| Гетманов
Андрей Петрович | - директор филиала АО «НЭСК - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию); |
| Алиев
Хадис Яхьяевич | - директор филиала № 8 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию); |

Чекаев Александр Петрович - директор муниципального унитарного предприятия Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края «Тепловые сети» (по согласованию);

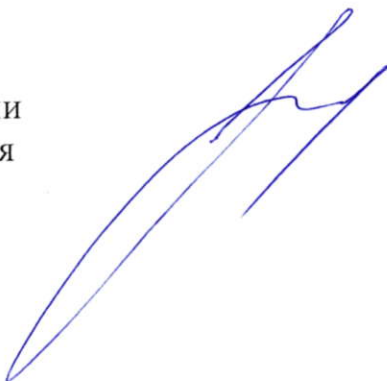
Чемшит Евгений Петрович - председатель Лабинского городского отделения Краснодарского краевого отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию);

Чёрный Руслан Алексеевич - директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

государственный инспектор межрегионального отдела по надзору за тепловыми установками и сетям Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Северо – Кавказское управление (по согласованию);

государственная жилищная инспекция Краснодарского края (по согласованию).

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 19.03.2026 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по координации хода подготовки
жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы
Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района
Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

1. Общие положения

1.1. Состав межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края. Возглавляет работу председатель комиссии.

1.2. Основной задачей комиссии является координация деятельности управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, в период подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также контроль за ходом прохождения отопительного сезона.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим положением.

1.4. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

2.1.1. Разрабатывать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в

осенне-зимний период 2026-2027 годов.

2.1.2. Координировать ход подготовки управлений, предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.1.3. Координировать деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства в период подготовки к отопительному сезону.

2.1.4. Осуществлять контроль поставок топлива на объекты предприятий бюджетной сферы.

2.1.5. Обеспечивать своевременное представление информации в районную межведомственную комиссию о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.1.6. Сбирать, анализировать и представлять в районную межведомственную комиссию статистическую информацию по форме 1-ЖКХ (зима) и сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период.

2.1.7. Рассматривать и утверждать «Паспорт готовности объектов Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период».

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия имеет право:

2.2.1. Знакомиться с ходом подготовки к работе в осенне-зимний период предприятий и организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.2.3. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы, представление «Паспорта готовности к работе в осенне-зимний период».

2.2.4. Направлять в установленном порядке письма в соответствующие организации, администрацию муниципального образования Лабинский район, органы исполнительной власти Краснодарского края с просьбой представить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседаниях. В этих целях привлекать, по согласованию с руководителями соответствующих структур, квалифицированных специалистов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседаниях комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, как правило, один раз в

неделю. Заседания могут быть выездными.

3.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии и подписывается секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии, при необходимости, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, присутствующих на заседании.

Состав Комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности.

Состав Комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования.

Постановления, определения и иные документы Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа состава Комиссии, участвующих в заседании.

При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

4. Обязанности состава комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, ее секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседания комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

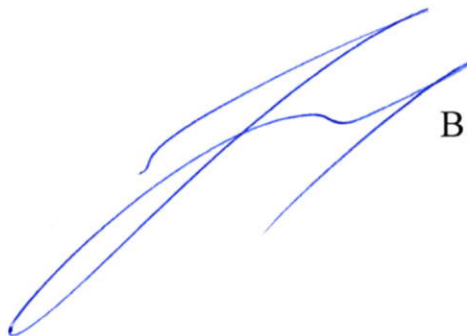
4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль исполнения ранее принятых решений комиссии и докладывает о его результатах председателю комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



В.А. Прокопенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 19.03.2026 № 333

ФОРМА

акта проверки готовности объектов к отопительному периоду

_____/_____. гг.

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду от "_____" _____ 20__ г., утвержденной
_____,
(фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа,
проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ
"О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному
периоду _____.

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- № _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 19.03.2026 № 333

ФОРМА

паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к осенне-зимнему периоду:

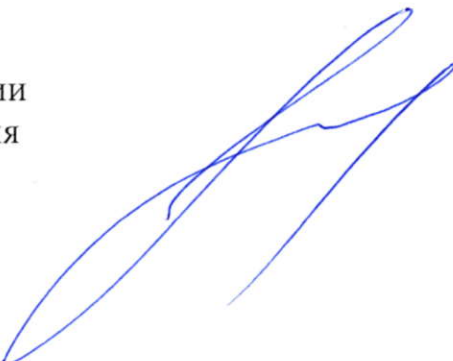
1. _____;
2. _____;
3. _____

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к
отопительному периоду)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения


В.А. Прокопенко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 19.03.2026 № 333

ФОРМА
паспорта готовности объекта жилищно-коммунального назначения
к работе в зимних условиях

_____ (принадлежность объекта)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение объекта: _____
2. Год постройки: _____
3. Характеристика объекта: _____
- износ %: _____ этажность: _____ подъездов: _____
- наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
- количество квартир: _____
- общая полезная площадь объекта м²: _____
- нежилая площадь объекта м²: _____
- под производственные нужды м²: _____
4. Характеристика инженерного оборудования _____
- _____
5. Источники:
- теплоснабжения _____
- газоснабжения _____
- энергоснабжения _____
- Системы АПЗ и дымоудаления _____

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 2025-2026 г.г.

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дат а	Причина возникновения неисправности (аварии)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2025 году.
----------	---	----------	---	---

**III. ОБЪЁМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2026-2027 годов.**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Ед. изм.	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1.	Объём работ			
2.	Ремонт кровли			
3.	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
4.	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проёмов - утепление дверных проёмов			
5.	Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
6.	Ремонт покрытий дворовых территорий: - отмосток - приямков			
7.	Ремонт инженерного оборудования в том числе: 1. Центрального отопления: - радиаторов - трубопроводов - запорной арматуры - промывка и опрессовка 2. Горячего водоснабжения: - трубопроводов - запорной арматуры - промывка и опрессовка 3. Водопровода: - ремонт и замена арматуры - ремонт и изоляция труб 4. Канализации: - трубопроводов - колодцев - промывка систем 5. Электрооборудования - световой электропроводки - силовой электропроводки - вводных устройств - электрощитовых - электродвигателей			
8.	Другие работы			
9.	Обеспеченность объекта			

--	--	--	--	--

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 2026-2027 годов.

Комиссия в составе:

Председателя — ответственного руководителя обслуживающего

предприятия: _____

членов комиссии: _____

представителей общественности:

1. _____

2. _____

3. _____

представителей специализированных организаций:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

« ____ » _____ 2026 г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 2026-2027 годов

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко

Приложение 6
к постановлению администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 19.03.2016 № 333

Г Р А Ф И К

работы межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса
и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

Дата заседа ния	05.06. 2026	19.06. 2026	26.06. 2026	03.07. 2026	17.07. 2026	31.07. 2026	07.08. 2026	14.08. 2026	21.08. 2026	28.08. 2026	11.09. 2026	18.09. 2026	25.09. 2026
Кто привлекается	Организационное (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	МУП «Тепловые сети» * МУП «Водоканал» *	Управляющие организации МКД*	Учреждения культуры*	АО НЭСК (по согласованию) *	Управляющие организации МКД*	Филиал № 8 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию)	МУП «Водоканал» * МКУ «УКХ» *	МУП «Тепловые сети» *	Итоговое (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	Управляющие организации МКД, МУП «Тепловые сети» *	Контроль пробного пуска систем отопления	Смотр готовности уборочной техники МКУ УКХ

Примечание: * - выездное заседание

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

В.А. Прокопенко