**СОВЕТ**
**ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

(пятый созыв)

# РЕШЕНИЕ

от 12.11.2026 № 141/46

г. Лабинск

**Об утверждении положения о Книге Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4144-КЗ «О некоторых вопросах увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Правительством Российской Федерации от 30 августа 2025 года № МД-П4-32257, подготовленными в соответствии с пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 мая 2025 года № Пр-1223, Уставом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, Совет Лабинского городского поселения Лабинского района муниципального района Краснодарского края Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Книге Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Управлению по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Чижиков В.А.) настоящее решение опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам взаимодействия с общественными организациями, социальной

политике, социальной защиты населения и здравоохранения Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Бережная В.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председатель Совета
Лабинского городского
поселения Лабинского района А.Н. Стецов

Исполняющий главы
Лабинского городского поселения
Лабинского района А. В. Переходько

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Лабинского
городского поселения
Лабинского муниципального
района
Краснодарского края
от 12.11.2026 № 141/46

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Книге Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, ведения и размещения электронной Книги Памяти погибших (умерших) участников Специальной военной операции Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее соответственно — Книга Памяти, СВО, поселение), а также порядок рассмотрения обращений о включении, уточнении и исключении сведений.

1.2. Книга Памяти создаётся в целях сохранения достоверных историко-биографических сведений и увековечения памяти лиц, погибших при выполнении задач СВО либо умерших вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества. Участие лица в СВО и обстоятельства его гибели (смерти) должны быть подтверждены документально.

1.3. Книга Памяти является электронным ресурсом, содержащим сведения об участниках СВО, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (https://www.labinsk-city.ru/ru/) в разделе «Электронная Книга Памяти». Ведение ресурса осуществляется в пределах полномочий органов местного самоуправления и не подменяет установленный федеральным законодательством государственный учёт погибших или пропавших без вести.

1.4. В Книгу Памяти заносятся сведения об участниках СВО, проживавших на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – Лабинское городское поселение).

1.5. Ведение Книги Памяти осуществляется управлением по организационной работе администрации Лабинского городского поселения (далее - Управление).

1.6. Сведения об участниках СВО предоставляются супругом (супругой), родственниками (детьми, родителями, усыновленными, усыновителями, родными братьями и родными сестрами) (далее - Заявитель).

1.7. Формирование и техническое ведение Книги Памяти осуществляет Управление. Проверку заявлений и подготовку заключений осуществляет комиссия по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее — Комиссия), образованная правовым актом администрации. Решения о включении, об отказе, об уточнении и об исключении сведений принимает Комиссии общим количеством голосов.

1.8. Срок ведения Книги Памяти - бессрочно.

## 2. Структура и оформление Книги Памяти

2.1. Книга Памяти формируется в электронном виде и состоит из общей страницы и индивидуальных страниц погибших (умерших) участников СВО.

2.2. Общая страница содержит полное название Книги Памяти, алфавитный список включённых лиц и ссылки на соответствующие индивидуальные страницы. Список формируется по фамилии в алфавитном порядке.

2.3. Минимальный состав сведений индивидуальной страницы: фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), годы жизни (при наличии достоверных данных), краткая запись об участии в СВО и подтверждённой гибели (смерти). Отсутствие фотографии и иных необязательных сведений не препятствует созданию страницы.

2.4. Дополнительно при наличии достоверных сведений и законных оснований их опубликования могут размещаться: дата и место рождения; воинское звание; официально подтверждённые государственные награды и заслуги; общедоступные сведения об обстоятельствах гибели (смерти); место захоронения; краткий биографический очерк и фотоматериалы.

2.5. Не размещаются реквизиты документов, удостоверяющих личность, адреса проживания и контактные данные родственников, копии заявлений и согласий, документы, подтверждающие родство, сведения о судимости и отбывании наказания, а также иные сведения, не необходимые для целей публичного увековечения памяти или не имеющие законного основания для распространения.

2.6. Сведения о воинских частях, подразделениях, военно-учётных специальностях, местах дислокации, способах выполнения боевых задач, точных местах и обстоятельствах гибели, а также сведения из наградных и служебных документов публикуются только после проверки их

допустимости к открытому размещению с соблюдением законодательства о государственной тайне и иной охраняемой законом информации.

2.7. Дополнительные биографические сведения и описания личного подвига публикуются лишь при наличии достаточного подтверждения.

Неподтверждённость отдельных дополнительных сведений не является основанием для отказа во включении минимальной достоверной мемориальной записи, если её размещение правомерно.

2.8. Формулировки записей должны быть корректными, нейтральными, литературно грамотными, не содержать неподтверждённых оценок и не создавать ложного представления о воинском звании, наградах, службе или обстоятельствах гибели.

## 3. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений о включении участника СВО в Книгу Памяти

3.1. Заявление о включении сведений подаётся в администрацию поселения через Управление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявителями могут выступать супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновлённые, родные братья и сёстры, иные родственники, наследники либо иные лица, располагающие относящимися к предмету обращения документами.

3.2. Заявление подаётся лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме. В заявлении указываются сведения, необходимые для идентификации заявителя и участника СВО, сведения для направления ответа.

3.3. Для включения участника СВО в Книгу памяти заявителем предоставляются следующие документы:

3.3.1. Заявление на включение участника СВО в Книгу Памяти, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Согласие на обработку персональных данных Заявителя, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Согласие на распространение персональных данных на индивидуальной странице участника СВО, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.3.4. Копия документа, подтверждающего степень родства:

если Заявитель является сыном/дочерью или родителем - свидетельство о рождении, в котором указаны родители (или свидетельство об усыновлении);

если Заявитель является супругом - свидетельство о заключении брака; документы о смене фамилии (если менялась после брака);

если Заявитель является братом/сестрой - свидетельства о рождении Заявителя и участника СВО; свидетельство о заключении брака (при смене фамилии); свидетельство о перемене имени (если менялись фамилия, имя, отчество).

3.3.5. Сведения об участнике СВО, включающие в себя:

фотографию участника СВО (портрет);

Ф.И.О., годы жизни и место рождения участника СВО;

дату и место мобилизации (заключения контракта) (при наличии);

воинское звание (при наличии);

военную специальность (при наличии);

информация о наградах, особых заслугах (при наличии);

кем работал до мобилизации (заключения контракта);

личный подвиг (при наличии);

место гибели (при наличии);

место захоронения (при наличии);

документы, подтверждающие факт проживания на территории Лабинского городского поселения (справки из школы или ССУЗа; места работы; по месту жительства и т.д.);

иную дополнительную информацию и фотоматериалы, копии наградных документов, копии текстовых документов (письма, заметки, статьи и т.п.) (при наличии).

3.4. Отсутствие у заявителя фотографии, документов о наградах, расширенной биографии, сведений о месте гибели и иных необязательных материалов не является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

3.5. Управление регистрирует заявление в порядке, установленном администрацией для входящей корреспонденции, и обеспечивает учёт представленных материалов. В течение 5 рабочих дней после регистрации Управление проводит предварительную проверку комплектности сведений. При выявлении устранимых недостатков заявителю направляется уведомление с перечнем недостающей информации. Заявитель обязан устранить недостатки и представить недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.6. Управление в течение 14 рабочих дней формирует и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию для рассмотрения. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Комиссия рассматривает собранные материалы и готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии установленных настоящим Положением оснований для включения сведений, а также о составе сведений, допустимых к публикации.

3.8. Заключение Комиссии принимается при участии не менее двух третей утверждённого состава открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов вопрос передаётся на повторное рассмотрение с дополнительной проверкой материалов. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, сообщает о ней и не участвует в рассмотрении соответствующего вопроса.

3.9. Комиссия принимает одно из решений: о включении сведений и составе публикуемых материалов; об отказе во включении сведений; о необходимости уточнения отдельных дополнительных сведений без отказа во включении основной мемориальной записи. Решение фиксируется в протоколе.

3.10. Основаниями для мотивированного отказа во включении сведений являются:

1) достоверно установленное несоответствие лица категориям, определённым пунктом 1.2 настоящего Положения;

2) отсутствие подтверждения, предусмотренного пунктом 1.4 факта проживания на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края после проведённой проверки;

3) невозможность установить по достоверным данным личность погибшего (умершего) либо факт его гибели (смерти), требуемый для Книги Памяти;

4) отсутствие законных оснований для размещения даже минимальной публичной записи, если устранить соответствующее препятствие невозможно на момент принятия решения.

3.11. При неустранённых недостатках, допускающих исправление, заявителю разъясняется перечень необходимых сведений и возможность повторного обращения. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме с изложением мотивов, указанием порядка получения информации о рассмотрении и разъяснением возможности обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Размещение основной информации в Книге Памяти производится Управлением не позднее десяти рабочих дней после принятия положительного решения при условии проверки и согласовании заявителем публикации об участнике СВО. Дополнительные сведения могут быть размещены позднее после соответствующей проверки.

3.13. Заявитель вправе направить обращение в свободной форме об исправлении сведений, ограничении доступа либо прекращении распространения конкретного материала.

3.14. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении участника СВО в Книгу Памяти после устранения выявленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела замечаний.

3.15. Комиссия имеет право направлять запросы в Военный комиссариат Лабинского и Мостовского районов Краснодарского края и иные организации для подтверждения достоверности сведений об участнике СВО, указанных в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 настоящего раздела, предоставленных Заявителем.

3.16. В случае, если по результатам запроса, указанного в пункте 3.15 настоящего раздела, выявлена недостоверность сведений об участнике СВО, Комиссия отказывает Заявителю во включении сведений об участнике СВО в

Книгу Памяти, о чем информирует заявителя посредством направления уведомления на указанные в заявлении контактные данные.

3.17. В случае подтверждения достоверности данных об участнике СВО Управление осуществляет подготовку публикации сведений об участнике СВО, о чем информирует заявителя посредством направления уведомления на указанные в заявлении контактные данные.

3.18. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений Комиссией для внесения в Книгу Памяти:

3.18.1. Гибель в ходе проведения Специальной военной операции;

3.18.2. Смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

3.18.3. Гибель, смерть в плену, в котором оказались участники СВО в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

## 4. Порядок обработки и подготовки информации к публикации в Книге Памяти

4.1. Перед публикацией Управление проверяет достоверность сведений, достаточность правового основания обработки и распространения персональных данных, правомерность использования изображений и иных материалов, а также отсутствие информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4.2. Внутренние материалы заявления и публичная мемориальная запись ведутся раздельно. Доступ к документам о личности, родстве, основаниях обработки данных и службе предоставляется только уполномоченным работникам в объёме, необходимом для исполнения их обязанностей.

4.3. Редакционная обработка публикуемых текстов допускается для исправления грамматических и технических ошибок, устранения повторов и приведения материалов к единому формату без изменения фактического содержания. Изменение существенных биографических обстоятельств требует проверки источника и документального оформления.

4.4. Публикация сведений, составляющих государственную тайну либо иную охраняемую законом тайну, не допускается. Сведения, в отношении которых отсутствует достоверное подтверждение допустимости открытого размещения, исключаются из текста публичной записи до устранения соответствующей неопределённости.

4.5. Не допускается размещение скан-копий паспортов, свидетельств, документов об освобождении от наказания, приговоров, непроверенных наградных листов, адресов и иных избыточных материалов.

4.6. При поступлении информации об ошибке, недостоверности либо неправомерном размещении сведений Управление регистрирует обращение и проводит проверку в пределах установленного законом срока. При наличии оснований обеспечивается исправление, временное ограничение доступа к спорному материалу или прекращение его распространения. Управление в течение 3 рабочих дней направляет материалы для рассмотрения в Комиссию, Комиссия в течение 14 рабочих дней проводит заседание, на котором рассматривается вопрос об изменении информации об участнике СВО. Принятое решение Комиссия передает в Управление в течение 3 рабочих дней для дальнейшего исполнения.

4.7. Возражения родственников рассматриваются с учётом конкретного правового основания публикации, положений законодательства о персональных данных, об охране изображения гражданина и о защите частной жизни. Наличие разногласий само по себе не предоставляет одному из заявителей безусловного права требовать исключения достоверной информации об участнике СВО, размещаемой на законном основании.

4.8. Факт поступления возражений по мотивам нравственной оценки личности погибшего не является самостоятельным основанием исключения сведений.

4.9. Отзыв согласия рассматривается с учётом характера соответствующего согласия и наличия иных законных оснований обработки. Если дальнейшее распространение материала утрачивает правовое основание, Управление принимает меры по прекращению распространения.

4.10. При предоставлении заявителем вступившего в законную силу судебного акта, официального документа либо иных надлежащих сведений, опровергающих ранее установленный факт смерти, Управление незамедлительно ограничивает доступ к спорной записи и инициирует её проверку и последующее исправление либо исключение.

4.11. Обработка и хранение материалов осуществляются с применением организационных и технических мер по защите информации, соответствующих характеру обрабатываемых сведений и законодательству Российской Федерации. Сроки хранения документов определяются применимыми обязательными перечнями и номенклатурой дел; по истечении сроков документы уничтожаются либо передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации
Лабинского городского поселения В.А. Чижиков

**Приложение 1**
к Положению

**ФОРМА**
**заявления на включение сведений в Книгу Памяти**

В администрацию Лабинского городского поселения
гр. _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____
(дата рождения)
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(контактный телефон, e-mail) представителя
погибшего (умершего) участника специальной
военной операции
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
погибшего (умершего) участника специальной
военной операции)
_____
_____
(степень родства, реквизиты документа,
подтверждающего родство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение сведений в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции

Прошу включить сведения о моем (ей) _____
(указать степень родства)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) участника
специальной военной операции)

в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения (https://www.labinsk-city.ru) в разделе «Электронная Книга Памяти».

_____ (_____) "___" _____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение 2**
к Положению

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)
_____,
свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Лабинского городского поселения на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) тип документа, удостоверяющего личность;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные документа, подтверждающего родство с погибшим (умершим) участником специальной военной операции.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обращением по вопросу включения сведений о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Лабинского городского поселения, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Лабинского городского поселения (https://www.labinsk-city.ru/ru/) в разделе «Электронная Книга Памяти».

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обращения по вопросу включения сведений о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Лабинского городского поселения, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Лабинского городского поселения (https://www.labinsk-city.ru/ru/) в разделе «Электронная Книга Памяти»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрации Лабинского городского поселения вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и

части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после получения ответа на обращение персональные данные хранятся в администрации Лабинского городского поселения в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Лабинского городского поселения.

_____ _____

(дата) (подпись)

**Приложение 3**
к Положению

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**
**на обработку и распространение персональных данных погибшего (умершего) участника специальной военной операции**

СОГЛАСИЕ
на обработку и распространение персональных данных погибшего (умершего) участника специальной военной операции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и действуя в своих интересах, даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Лабинского городского поселения, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и распространение следующих персональных данных моего (моей) _____
(указать степень родства)
_____:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего гражданина)
Ф.И.О., годы жизни и место рождения участника СВО;
датА и место мобилизации (заключения контракта) (при наличии);
воинское звание (при наличии);
военную специальность (при наличии);
информация о наградах, особых заслугах (при наличии);
кем работал до мобилизации (заключения контракта);
личный подвиг (при наличии);
место гибели (при наличии);
место захоронения (при наличии);
документы, подтверждающие факт проживания на территории Лабинского городского поселения (справки из школы или ССУЗа; места работы; по месту жительства и т.д.);
фотографию участника СВО (портрет);
иную дополнительную информацию и фотоматериалы, копии наградных документов, копии текстовых документов (письма, заметки, статьи и т.п.) (при наличии).
Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях рассмотрения кандидатуры _____

_____:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего гражданина)

для включения сведений о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Лабинского городского поселения, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения (https://www.labinsk-city.ru) в разделе «Книга Памяти».

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: официальный портал администрации Лабинского городского поселения в разделе «Книга Памяти»;

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку и распространение персональных данных погибшего (умершего) участника специальной военной операции действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока публикации Книги Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных погибшего (умершего) участника специальной военной операции может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку и распространение персональных данных администрация Лабинского городского поселения вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после опубликования персональные данные хранятся в администрации Лабинского городского поселения в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Лабинского городского поселения.

_____ _____

(дата) (подпись)