



**СОВЕТ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2026

№ 106/34

г. Лабинск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Управлению по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Чижиков В.А.) настоящее решение опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского

поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам этики и спорам, законности и противодействию коррупции Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Антонов Д.Ф.).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Заместитель председателя Совета
Лабинского городского
поселения Лабинского
муниципального района
Краснодарского края



А.Н. Стецов

Глава администрации
Лабинского городского
поселения Лабинского
муниципального района
Краснодарского края

С.В. Шеремет

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности (Глава Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, депутаты Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края) (далее – должностные лица).

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения должностными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядок регистрации и рассмотрения уведомления должностных лиц, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Должностные лица, настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Должностные лица, направляют в Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

К уведомлению должностным лицом прилагаются все имеющиеся в его распоряжении документы, подтверждающие изложенные в уведомлении сведения.

6. Поступившее в Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края уведомление должностного лица подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации, который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При регистрации уведомления на нем проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера и даты регистрации по журналу регистрации уведомлений, фамилии и подписи лица, производящего регистрацию (далее – отметка о регистрации).

7. После регистрации уведомления должностному лицу, представившему уведомление, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

В случае поступления уведомления от должностного лица по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения на почтовый адрес, указанный в уведомлении.

8. Зарегистрированное уведомление и прилагаемые к нему документы рассматривает председатель Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

По поручению Председателя Совета Лабинского городского поселения уведомление может быть направлено в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления председатель комиссии имеет право получать в установленном порядке от должностного лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, Комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Должностное лицо, представившее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за один день.

В ходе проведения заседания комиссии должностное лицо, представившее уведомление, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять

дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Советом депутатов Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края материалами, протоколами заседаний Совета депутатов Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателями Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления председателю Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председателем Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.3 Комиссия рассматривает уведомление и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

14. Копия протокола и выписка из него не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола выдается должностному лицу, в отношении которого принято решение, лично или направляется заказным почтовым отправлением.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности Лабинского городского
поселения Лабинского муниципального
района Краснодарского края
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ФОРМА

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета Лабинского
городского поселения Лабинского
муниципального района
Краснодарского края
от _____
(Ф.И.О.,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности Лабинского городского
поселения Лабинского муниципального
района Краснодарского края о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал

Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Номер регистрации уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, подпись лица, замещающего муниципальную должность, получившего копию уведомления	примечани

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько