



**СОВЕТ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ
(пятый созыв)

от 01.07.2025

№ 63/19

г. Лабинск

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального
района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 19 и частью 15 статьи 89 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края от 11 июня 2025 года № 58/18 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края», Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Конкурс).

2. Определить условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (прилагаются).

3. Определить:

а) дату и время проведения конкурса – 10 октября 2025 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени);

б) место проведения конкурса - зал заседаний администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48);

в) дату начала приема документов – 18 августа 2025 года;

г) дату окончания приема документов – 19 сентября 2025 года;

д) время приема документов - понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по московскому

времени), в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени), выходные дни: суббота, воскресенье;

е) место приема документов - Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48, кабинет № 20;

ж) контактную информацию: адрес - Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48, кабинет № 7, телефон: 3-07-54, кабинет № 20, телефон: 3-15-12.

4. Назначить членами конкурсной комиссии:

1) Финогенову Надежду Леонтьевну – Почетного гражданина Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, члена Общественного совета при главе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;

2) Бондар Сергея Владимировича – депутата Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

3) Стецова Алексея Николаевича – заместителя председателя Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края;

4) Шамрицкую Галину Владимировну – начальника юридического отдела администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

5. Обратиться к главе муниципального образования Лабинского муниципального района Краснодарского края с просьбой назначить членов конкурсной комиссии.

6. Управлению по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Чижигов В.А.) опубликовать настоящее решение на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета Лабинского муниципального района Краснодарского края (Артеменко М.И.).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

Глава Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края



М.И. Артеменко

С.В. Шеремет

Приложение
к решению Совета Лабинского
городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 01.07.2025 № 63/19

**УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского муниципального района Краснодарского края утвержденным решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 11 июня 2025 года № 58/18 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского муниципального района Краснодарского края» (далее по тексту Положение).

Положение в актуальной редакции размещено на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные Положением.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лабинского муниципального района Краснодарского края, должен соответствовать следующим требованиям:

1. Отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

3. Установленным Уставом муниципального образования Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

4. Наличие высшего образования.

5. Наличие стажа не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации, начальник подразделения) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права,

промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее 3 (трех) лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы.

6. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации».

Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 Положения, представляет в Комиссию заявление об участии в Конкурсе с указанием фамилии, имя, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края со статусом главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник Конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1. Документ о выдвижении Участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения Участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения Участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения Участника конкурса собранием граждан).

2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина и его копия.

3. Автобиография в свободной форме.

4. Анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870.

5. Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н.

6. Заверенная кадровой службой по месту работы (службы) Участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

7. Документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия.

8. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия.

9. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии.

10. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11. Согласие Участника конкурса на обработку его персональных данных.

12. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

13. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

В случае, если Участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов

предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

Оригиналы документов, указанные в пункта 4.1 Положения, после их сверки с копиями возвращаются Участнику конкурса.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 Положения, Участником конкурса в Комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных Участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от Участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются Председателем или Секретарем конкурсной комиссии.

Документы, указанные в пункте 4.1 Положения, представляются в Комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении Конкурса.

Заявление Участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения.

Участник конкурса вправе в любое время до принятия Комиссией решения о представлении Совету Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

Документы и материалы, представленные Участниками конкурса, возврату не подлежат.

Для получения подробной информации можно обратиться по адресу: Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48, кабинет № 7, телефон: 8 (86169) 3-07-54, кабинет № 20, телефон: 8(86169) 3-15-12.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края



А.В. Переходько