



**СОВЕТ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 11.06.2025

№ 58/18

г. Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района Краснодарского края**

В целях приведения в соответствие правового акта, в связи с внесением изменений в Устав Лабинского городского поселения Лабинского района, утвержденных решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 февраля 2025 года № 43/12 «О внесении изменений в Устав Лабинского городского поселения Лабинского района» внесены изменения в наименование муниципального образования», в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 июня 2015 года № 71/17 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 мая 2017 года № 198/53 «О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 июня 2015 года № 71/17 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района»;

3) Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 мая 2018 года № 287/73 «О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 июня 2015 года № 71/17 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Управлению по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (Чижиков В.А.) опубликовать настоящее решение на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края по вопросам этики и спорам, законности и противодействию коррупции (Антонов Д.Ф.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета Лабинского
городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

Глава Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края



А.Н. Стецов

С.В. Шеремет

Приложение
к решению Совета
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 11.06.2025 № 58/18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального
района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы (далее - Комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, а другая половина – главой муниципального образования Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Членами Комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, которые не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений активного избирательного права.

Для назначения членом Комиссии гражданин представляет личное заявление в Совет о включении в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Конкурс объявляется Советом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

В решении Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии от установленного количества, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении Конкурса принимается Советом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы Лабинского городского поселения Лабинского района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Советом принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 7 (семи) дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания Председателя Конкурсной комиссии, старейший по возрасту член Комиссии.

2.3. На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов при голосовании, голос старейшего члена Комиссии является решающим.

Из числа членов Комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – Участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия Участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения.

По решению Комиссии данные обязанности могут быть возложены на Председателя и (или) Секретаря комиссии.

Из числа членов Комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района

Краснодарского края Советом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края из числа зарегистрированных кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания Комиссии созываются ее Председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов Комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

2.5.1. Обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

2.5.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

2.6.2. Созывает и ведет заседания Комиссии;

2.6.3. Подписывает решения, протоколы Конкурсной комиссии.

2.6.4. Представляет на заседании Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении Совету кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

2.7.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.7.2. Подписывает решения, протоколы Комиссии.

2.7.3. По запросу участников Конкурса, Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний Комиссии.

2.7.4. Оформляет принятые Комиссией решения.

2.7.5. Оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

2.7.6. Осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается Комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
общественным объединением;
собранием граждан по месту работы или жительства;
путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в Конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, должен соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. Отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.4.2. Установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4.3. Установленным уставом муниципального образования Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

3.4.4. Наличие высшего образования.

3.4.5. Наличие стажа не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации, начальник подразделения) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее 3 (трех) лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы.

3.4.6. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.4.7. Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации».

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание Комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники Конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в Комиссию заявление об участии в Конкурсе с указанием фамилии, имя, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края со статусом главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник Конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

- документ о выдвижении Участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения Участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения Участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения Участника конкурса собранием граждан);

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина и его копия;

- автобиография в свободной форме;

- анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

- заверенная кадровой службой по месту работы (службы) Участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие

трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;
- согласие Участника конкурса на обработку его персональных данных;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;
- в случае, если Участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются Участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, Участником конкурса в Комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных Участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от Участника конкурса предоставления подтверждающих документов.

Указанные запросы подписываются Председателем или Секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в Комиссию не позднее срока окончания приема документов,

указанного в решении о назначении Конкурса.

Заявление Участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия Комиссией решения о представлении Совету Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района в Совет Лабинского городского поселения Лабинского района

5.1. Регламент заседаний устанавливается Комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

На первом этапе Комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также соответствие Участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 3.4.1-3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

По результатам первого этапа Комиссией в отношении Участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа Конкурса состоявшимся и утверждении перечня Участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании Конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее 2 (двух) Участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится Комиссией в форме индивидуального собеседования, в ходе которого Комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества Участников конкурса, а также соответствие Участников конкурса требованиям, установленным подпунктами 3.4.6 и 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым Участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения.

Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании.

Факт неявки Участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены Комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы Участника конкурса и об основных достижениях Участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов Комиссии оценивает Участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника Конкурса в бюллетене (приложение к настоящему Положению), руководствуясь собственным внутренним правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных Участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания Счетной комиссии.

Протокол заседания Счетной комиссии утверждается решением Комиссии.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из Участников конкурса, Комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края не менее 2 (двух) кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края принимается по каждому Участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение Комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края направляется в Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного в пункте 5.2 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее 2 (двух) участников либо если Комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края не менее чем 2 (двух) кандидатов.

Об указанных обстоятельствах Комиссия уведомляет Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, который принимает решение об объявлении повторного Конкурса по

отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация Комиссии, а также документы и материалы, представленные Участниками конкурса, после завершения Конкурса подлежат передаче в Совет Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Документы и материалы, представленные Участниками конкурса, возврату не подлежат.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края



А.В. Переходько

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Лабинского городского поселения Лабинского
муниципального района Краснодарского края

Форма

журнала регистрации заявлений участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района Краснодарского края

Дата получения заявления со всеми необходимыми документами	Порядковый регистрационный номер заявления	ФИО, дата рождения участника конкурса	Наименование каждого из документов, представленных участником конкурса	Общее количество листов документов, представленных участником конкурса	ФИО и подпись члена комиссии, принявшего заявление с документами	ФИО и подпись участника конкурса, представившего заявление с документами
1	2	3	4	5	6	7



Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

А.В. Переходько

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Лабинского
городского поселения Лабинского
муниципального района
Краснодарского края

ФОРМА
бюллетеня для голосования по участникам конкурса
на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального
района Краснодарского края

№	ФИО участника конкурса	Оценка участника конкурса (0-10 баллов)

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края



А.В. Переходько

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Лабинского
городского поселения Лабинского
муниципального района
Краснодарского края

ФОРМА
Заявления об участии в конкурсе
по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района Краснодарского края

В конкурсную комиссию
от кандидата на должность главы
Лабинского городского поселения Лабинского
муниципального района Краснодарского края

Заявление
об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского
поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

В порядке _____
(указать субъект выдвижения)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

место рождения _____
адрес места жительства _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица,
дом, корпус, квартира)

образование _____

основное место работы _____

гражданство _____
паспорт _____, выдан _____

(серия и номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина),
наличие судимости _____

сведения о деятельности, несовместимой со статусом главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

В случае избрания меня на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края обязуюсь в установленном действующим законодательством порядке прекратить деятельность, несовместимой со статусом главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

Приложение:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ФИО

(подпись)

(дата)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края



А.В. Переходько

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

ФОРМА согласия на обработку персональных данных

В конкурсную комиссию
от кандидата на должность главы
Лабинского городского поселения Лабинского
муниципального района Краснодарского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 паспорт серия _____ номер _____
 кем и когда выдан _____
 адрес по прописке: _____
 адрес фактического проживания: _____
 согласен (а) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), дата рождения (дд.мм.гггг), пол, гражданство, паспортные данные, место рождения (республика, край, область, район, город), адрес места жительства или место пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира), место работы, учебы, номера домашних, сотовых, рабочих телефонов, семейное положение, профессия, образование, предыдущие места работы, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, подпись и иные данные, содержащиеся в документах, членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края с целью проверки представленных мною документов для участия в конкурсе.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и органов государственной власти и использоваться для отбора кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района

Краснодарского края с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Ф.И.О.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

(подпись)



(дата)

А.В. Переходько