



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.09.2020

№ 269

г. Лабинск

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации
Лабинского городского поселения Лабинского района и муниципальных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Демидову Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



Ю.В. Демидова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 11.03.2010 № 269

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации Лабинского городского поселения
Лабинского района и муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» устанавливает правила осуществления взаимодействия между органом местного самоуправления, подведомственными им муниципальными учреждениями и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за организацию взаимодействия, является администрация Лабинского городского поселения Лабинского района и муниципальные учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – администрация).

2. Организация взаимодействия администрации и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Взаимодействие администрации и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется посредством заключения соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

2.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо.

2.2.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо.

2.2.3. Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.2.4. Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

2.2.5. Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

2.2.6. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым

отправлением с описью вложения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения, администрация в срок, установленный подпунктом 2.4 Порядка, информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

2.5.1. Об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности.

2.5.2. О правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации.

2.5.3. О необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуются при осуществлении добровольческой деятельности.

2.5.4. О порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон.

2.5.5. О сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

2.5.6. Об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и (или) организации принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном подпунктами 2.2-2.5 Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения решения об одобрении предложения, администрация, учреждение и (или) организация направляют организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать следующие условия:

2.7.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.7.2. Условия осуществления добровольческой деятельности.

2.7.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

2.7.4. Порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение и (или) организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев.

2.7.5. Возможность предоставления администрацией, учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования.

2.7.6. Возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

2.7.7. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.8. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

2.7.9. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Проект соглашения направляется не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения добровольческой (волонтерской) организации.

2.8. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в администрацию протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта. При не поступлении в указанный срок в администрацию или муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

2.9. В случае поступления в администрацию или муниципальное учреждение протокола разногласий данным администрацией в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного протокола принимаются меры к урегулированию возникших разногласий, согласованные изменения вносятся в проект соглашения.

Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица администрации их руководителем. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации или муниципальном учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.10. Срок заключения соглашения с администрацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

3. Права и обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации имеют право:

3.1.1. Получать поддержку администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.4. Участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах местного самоуправления.

3.1.5. Получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор добровольческой (волонтерской) организации исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также Федеральным законом от 1 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.3. В случаях нарушения требований Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



Ю.В. Демидова