



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019

№ 840

г. Лабинск

О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

На основании статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 15 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 18 апреля 2013 года № 359 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Отделу делопроизводства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Переходько) опубликовать данное постановление на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) С.В. Шеремет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 25.07.2019 № 840

ПОРЯДОК

деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Служба) – это специализированная организация, созданная местными органами самоуправления в целях исполнения гарантий погребения умерших с учетом их волеизъявления и оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.3. Настоящий Порядок определяет основные вопросы деятельности Службы.

1.4. В своей деятельности Служба подчиняется уполномоченному органу администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в сфере погребения и похоронного дела (далее - Уполномоченный орган).

2. Задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основные задачи Службы:

2.1.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2.1.2. Предоставление услуг сверх гарантированного перечня на платной основе.

2.1.3. Оказание за плату услуги из гарантированного перечня в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего,

получило социальное пособие на погребение либо имеет намерение его получить не позднее шести месяцев со дня смерти.

2.2. Для достижения указанных целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществление погребений на кладбище Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.2. Розничная торговля ритуальными принадлежностями.

2.2.3. Оказание транспортных услуг.

2.2.4. Изготовление ритуальных предметов, принадлежностей, а также установка их на местах погребений.

2.2.5. Деревообрабатывающее производство.

2.2.6. Санитарное содержание и благоустройство территории кладбища Лабинского городского поселения.

2.3. Служба не вправе:

2.3.1. Препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем предания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга умершего, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.3.2. Обязывать (понуждать) приобретать у них ритуальные услуги, в том числе на платной основе услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению.

2.4. Служба обеспечивает:

2.4.1. Содержание, эксплуатацию, благоустройство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт кладбища.

2.4.2. Осуществление мероприятий по обеспечению охраны кладбища.

2.4.3. Предоставление земельных участков для создания мест захоронения.

2.4.4. Своевременную подготовку могил (в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям), погребения, подготовку и установку регистрационных знаков.

2.4.5. Соблюдение Правил противопожарной безопасности.

2.4.6. Наличие надлежаще оформленной книги отзывов и предложений.

2.4.7. Осуществление иных функций, установленных Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

2.5. Служба обязана:

2.5.1. Соблюдать порядок предоставления мест захоронения на кладбищах.

2.5.2. Не допускать установку надмогильных сооружений (надгробий) либо оград за границами предоставленных мест захоронения.

2.5.3. Соблюдать правила содержания кладбищ.

2.5.4. Соблюдать порядок ведения и передачи на хранение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

2.5.5. Бережно хранить и не допускать порчу или утрату документов, связанных с погребением.

2.5.6. Неукоснительно выполнять требования законодательства.

3. Порядок деятельности по вопросам похоронного дела. Основные требования к организации порядка деятельности

3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь:

3.1.1. На праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов), обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг.

3.1.2. Вывеску с указанием наименования предприятия, юридического адреса и режима работы.

3.1.3. Специальное помещение для приема заказов на оказание услуг по погребению.

3.1.4. Выставочный зал с образцами похоронных принадлежностей.

3.1.5. Информацию о порядке выплаты социального пособия на погребение.

3.1.6. Аптечку первой медицинской помощи.

3.2. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в помещении, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению, в доступном для заказчика месте размещается информация:

3.2.1. Перечень безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.2.2. Перечень услуг по погребению, оказываемых на платной основе, с указанием стоимости каждой из услуг.

3.2.3. Порядок предоставления гарантированных перечнем услуг по погребению, в том числе документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.2.4. Сведения об уполномоченном исполнительном органе в сфере погребения и похоронного дела с указанием адреса и телефона.

3.2.5. Правила посещения кладбищ, находящихся в ведении специализированной службы по вопросам похоронного дела, и порядке их содержания.

3.2.6. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

3.2.7. Закон Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

3.2.8. Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных

родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а так же при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания.

3.2.9. Прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

3.2.10. Оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2.11. Адрес и телефон уполномоченного органа Лабинского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела.

3.3. При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги агенты по вопросам похоронного дела обязаны:

3.3.1. Своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и достоверную информацию об оказываемых ритуальных услугах (в том числе об оказании на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению), обеспечивающую возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения.

3.3.2. Заполнять бланки строгой отчетности при оформлении заказов.

3.3.3. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые предметы похоронного назначения, подписи материально ответственного лица и печати организации, даты оформления ценника.

3.3.4. Предпохоронное содержание останков умерших или погибших включает в себя следующие услуги:

прием и предпохоронное хранение тел умерших или погибших, причина смерти которых установлена;

подготовка тел умерших к погребению;

выдача тел умерших или погибших.

Предпохоронное содержание тел умерших осуществляется в останкохранилищах (трупохранилищах) и (или) моргах.

3.4. Погребение умершего производится не ранее чем через 24 часа после констатации смерти (или в более ранние сроки по разрешению учреждения здравоохранения) при наличии свидетельства о смерти, выдаваемого в органах ЗАГС, а захоронение урны с прахом - на основании свидетельства о смерти, справки о кремации и документа на получение праха.

3.5. Земельный участок для погребения тела (останков) умершего либо урны с прахом умершего предоставляются бесплатно в соответствии с порядком, установленным администрацией кладбища и согласованным с уполномоченным органом Лабинского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела. При подготовке могил обязательно соблюдается рядность мест захоронений. Ширина разрывов между местами захоронений не может быть менее 0,5 метра. Копка могилы производится, как правило, накануне дня погребения. Присутствие заказчика при этом

необязательно. Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра от поверхности земли.

3.6. При погребении умершего на каждом надмогильном холме или рядом с надмогильным сооружением (крест, памятник, надгробие и т.д.) устанавливается табличка с инвентарным номером. Данный номер заносится в книгу регистрации захоронений.

3.7. При погребении на месте родственного, воинского или семейного (родового) захоронения (в том числе при подзахоронении в родственную могилу) предоставляются следующие документы:

3.7.1. Письменное заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность).

3.7.2. Свидетельство о смерти, выдаваемого в органах ЗАГС, а при захоронении урны с прахом, свидетельство о смерти, справка о кремации и документ на получение праха.

3.7.3. Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное, воинское или семейное (родовое) захоронение, - в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить захоронение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение.

3.7.4. Свидетельство (или свидетельства) о смерти ранее погребенного (или погребенных) родственника(ов) на данном месте захоронения - в случае погребения в родственную могилу.

3.7.5. При выезде на место захоронения представитель в присутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, производит осмотр родственного, воинского или семейного (родового) захоронения, где предполагается осуществить захоронение умершего, и письменно:

оформляет сведения о количестве имеющихся захоронений и их давности с указанием видов надмогильных сооружений (памятник, крест, колонна, цоколь и т.д.) и содержания надписи на надмогильном сооружении (только фамилию, имя, отчество и год смерти погребенного);

рисует схему расположения существующих захоронений (могил) с указанием расстояния между ними, ограды, если таковая имеется;

определяет размер свободного земельного участка в границах родственного, воинского или семейного (родового) захоронения с целью возможности будущих погребений;

указывает перечень работ, выполнение которых необходимо при подготовке будущей могилы, с указанием наличия в границах родственного, воинского или семейного (родового) захоронения или рядом с ними деревьев диаметром более 20 см, которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы.

Указанные сведения, а также схема заверяется подписью представителя, составившего заключение о возможности (или об отсутствии возможности) нового захоронения, с указанием должности и заверенного печатью.

3.7.6. При наличии в границах захоронения или рядом с ним деревьев, которые находятся от будущей могилы на расстоянии менее одного метра, необходимо получить разрешение на их вырубку (или разрешение на производство погребения без вырубки деревьев).

3.7.7. Повторное захоронение в родственную могилу на месте родственного, воинского или семейного (родового) захоронения разрешается после истечения полного периода минерализации предыдущего захоронения, устанавливаемого на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (как правило, не ранее 15 лет с момента предыдущего погребения). Подзахоронение урны с прахом умершего в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения в нее гроба.

3.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в данном пункте, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела от оказания ритуальных услуг в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

3.9. Оформление заказа на захоронение тела (останков) умершего (погибшего) производится специалистами специализированной службы по вопросам похоронного дела, в ведении которой находится данное кладбище, при предъявлении заказчиком, оформляющим захоронение, следующих документов:

оригинала свидетельства о смерти, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или медицинского свидетельства о смерти;

документа, удостоверяющего личность заказчика, либо доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.

3.10. Оформление заказа на ритуальные услуги (работы) и оплата за услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (квитанций) по форме БО-13(02).

3.11. Каждое захоронение регистрируется специалистами

специализированной службы по вопросам похоронного дела в книге регистрации захоронений.

3.12. На кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке родовых захоронений, на обочинах дорог и в пределах защитных зон.

Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими возможно при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего (погибшего) перед обществом и государством.

3.13. Время погребения устанавливается по согласованию с заказчиком при оформлении заказа.

3.14. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в случае необходимости лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выдается справка о захоронении с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера могилы и даты захоронения.

4. Служба обязана хранить следующие документы

4.1. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

4.2. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

4.3. Иные документы, предусмотренные законодательством.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов