



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2018

№ 525

г.Лабинск

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к устойчивой работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать постоянно действующую комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов (приложение № 2).

3. Постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период:

1) обеспечить к 1 сентября 2018 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, расположенных на территории городского поселения, представить паспорт готовности Лабинского городского поселения до 1 сентября 2018 года в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район;

2) до 1 сентября 2018 года представить информацию в комиссию муниципального образования Лабинский район о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, для обобщения и последующего доклада в краевую межведомственную комиссию;

3) обеспечить представление в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район необходимой информации для подготовки статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима);

4) совместно с ресурсоснабжающими предприятиями организовать работу среди населения по установке приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных и дверных проёмов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

5) организовать систематический контроль деятельности предприятий коммунального комплекса, управляющих организаций и социальной сферы в части своевременной подготовки объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов, в соответствии с прилагаемым графиком (приложение № 3).

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Мандрыка) разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

1) провести анализ работы предприятий управлений и учреждений в прошедший осенне-зимний период 2017-2018 годов;

2) организовать постоянно действующие комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

3) организовать подготовку жилищного фонда водоснабжающих, тепло-, электроэнергетических, газовых и других коммунальных объектов независимо от формы собственности к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов;

4) обеспечить к 1 сентября 2018 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период и предоставить паспорта готовности до 1 сентября 2018 года в комиссию Лабинского городского поселения по координации хода подготовки к работе в осенне-зимний период;

5) организовать подготовку дорожной специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песчано-соляной смеси для подсыпки дорог и тротуаров;

6) организовать и отработать взаимодействие жилищных, водо-, тепло-, электро-, газоснабжающих, организаций в случаях внезапного отключения подачи воды, тепла, электроэнергии, газа, а также в вопросах оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий;

7) обеспечить своевременную, и в полном объёме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые организациям бюджетной сферы;

8) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов бюджетной сферы;

9) осуществлять контроль за созданием на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для

локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

10) принять меры по приведению в надлежащее техническое состояние внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов с обязательным оформлением до 1 сентября 2018 года соответствующих паспортов готовности на каждый многоквартирный дом, с учётом наличия договоров на обслуживание внутридомовых систем и газового оборудования;

11) предусмотреть восстановление резерва материально-технических ресурсов и оборудования для работы в аварийных ситуациях на объектах коммунального назначения и социальной сферы.

6. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию Лабинского городского поселения «Санитарная очистка» (Шеремет) организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега. До 15 октября 2018 года обеспечить создание на предприятии необходимых запасов песчано-солевой смеси для подсыпки дорог и тротуаров, и представить план мероприятий по уборке территорий Лабинского городского поселения в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

7. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) А.Н. Курганова.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 01.06.2018 № 525

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения к работе
в осенне-зимний период 2018-2019 годов

- | | |
|---|---|
| Курганов
Александр Николаевич | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения, председатель комиссии; |
| Переверзев
Владимир Васильевич | - специалист I категории МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Мандрыка
Александр Николаевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения; |
| Морговской
Юрий Владимирович | - исполняющий обязанности директора МУП «Тепловые сети» Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Финогенова
Надежда Леонтьевна | - директор МУП «Водоканал» Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Шерemet
Сергей Васильевич | - директор МУП «Санитарная очистка» Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Комиссарова
Галина Владимировна | - директор филиала АО «НЭСК - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию); |
| Брыкалов
Александр Владимирович | - исполняющий обязанности директора филиала ПАО «Кубаньэнерго» «Лабинские электрические сети» (по согласованию); |

Елисеев
Андрей Валерьевич - директор филиала № 8 АО «Газпром
газораспределение Краснодар» (по
согласованию);

Гладкова
Людмила Николаевна - директор ООО «Лабинский ЖЭК» (по
согласованию);

Лысенков
Владлен Вячеславович - директор ООО «ДомСервис»
(по согласованию).

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 01.06.2018 № 525

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2018 – 2019 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения. Возглавляет работу председатель комиссии.

1.2. Основной задачей комиссии является координация деятельности управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения, в период подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также контроль за ходом прохождения отопительного сезона.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим положением.

1.4. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

2.1.1. Разрабатывать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период.

2.1.2. Координировать ход подготовки управлений, предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона на территории Лабинского городского поселения.

2.1.3. Координировать деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства в период подготовки к отопительному сезону.

2.1.4. Осуществлять контроль поставок топлива на объекты предприятий бюджетной сферы.

2.1.5. Обеспечивать своевременное представление информации в районную межведомственную комиссию о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду на территории Лабинского городского поселения.

2.1.6. Сбирать, анализировать и представлять в районную межведомственную комиссию статистическую информацию по форме 1-ЖКХ (зима) и сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период.

2.1.7. Рассматривать и утверждать «Паспорт готовности объектов Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период».

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия имеет право:

2.2.1. Знакомиться с ходом подготовки к работе в осенне-зимний период предприятий и организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.2.3. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы, представление «Паспорта готовности к работе в осенне-зимний период».

2.2.4. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации, органы исполнительной власти муниципального образования Лабинский район, Краснодарского края с просьбой представить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседания. В этих целях привлекать, по согласованию с руководителями соответствующих структур, квалифицированных специалистов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседаниях комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, как правило, один раз в неделю. Заседания могут быть выездными.

3.3. Заседание комиссии проводит его председатель или, в его отсутствие, заместитель.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии, при необходимости, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Решение считается принятым, если поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, ее секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседания комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль исполнения ранее принятых решений комиссии и докладывает о его результатах председателю комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 01.06.2018 № 525

ГРАФИК

работы постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

Дата	Кто привлекается	07.06.2018	14.06.2018	21.06.2018	28.06.2018	05.07.2018	12.07.2018	19.07.2018	26.07.2018	02.08.2018	09.08.2018	16.08.2018	23.08.2018	30.08.2018	06.09.2018	20.09.2018	27.09.2018
	Организационное (директора и председатели ОК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	МУП «Тепловые сети» *	Управляющие организации МКД *	МУП «Водоканал» *	Учреждения культуры *	ОАО НЭСК (по согласованию)	Управляющие организации МКД *	АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию)	МУП «Водоканал» *	МУП «УКХ» *	Детские дошкольные учреждения (по согласованию с МО Лабинский район)	Учреждения образования (по согласованию с МО Лабинский район)	МУП «Тепловые сети» *	Итоговое (директора и руководители ОК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	Управляющие организации МКД, МУП «Тепловые сети» *	Контроль пробного пуска систем отопления	Смотр готовности уборочной техники МКУ «УКХ»

Примечание: * - выездное заседание

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

А.Н. Курганов