



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025

г.Лабинск

№ 1803

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства
Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края от 29 декабря 2025 года № 1803 «О повышении должностных окладов, базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края», руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 1);

2) оклады специалистов и служащих муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства, по профессиональным квалификационным группам (приложение 2);

3) оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаемые по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (приложение 3);

4) должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства (приложение 4);

5) перечень общих профессий рабочих муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства (приложение 5);

6) критерии позволяющие оценить качество выполняемых работ

района Краснодарского края <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Тисковскую В.С.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2026 года.

Глава администрации
Лабинского городского поселения

С.В. Шерemet



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 19.12.2015 № 1804

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения заинтересованности работников муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края в конечных результатах труда, повышения ответственности за выполнение заданий и договорных обязательств, заинтересованности в профессиональном росте, совершенствовании управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждений жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением с учетом мнения выборного представительного органа работников.

1.3. Настоящее положение включает в себя:

1.3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням.

1.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.3.3. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, включая условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3.4. Иные выплаты работникам.

1.4. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (для бюджетных и автономных учреждений).

Допускается перераспределение расходов между расходами на оплату труда с начислениями и другими расходами в пределах общей суммы расходов.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается и согласовывается в соответствии с Порядком согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются руководителями на основе должностных окладов и требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

К должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников (приложение № 4). Применение повышающего коэффициента к должностному окладу работников по соответствующей профессионально-квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.2. Оклады рабочих устанавливаются на основе окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше оклада соответствующего квалификационному разряду работ.

В учреждениях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим оклад устанавливается по 8-му квалификационному разряду работ.

2.3. При установлении условий оплаты труда работников учреждений могут предусматриваться выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

3. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров

3.1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 3 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, исчисленной в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается согласно приложению 7.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается один раз в год на основании тарификации персонала, а также в связи с индексацией должностных окладов в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Кратность устанавливается учредителем и определяется с учетом: социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Положения.

3.5. Перечень видов и размеров выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителю, заместителю, главному бухгалтеру учреждения:

3.5.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) в размере до 200% оклада (должностного оклада).

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю при приеме на работу и может быть пересмотрена в сторону увеличения (уменьшения) на основании служебной записки заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, курирующего деятельность муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты за качество выполняемых работ руководителей муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с критериями, указанными в приложении 6.

3.5.3. Выплаты за выслугу лет в отрасли жилищно-коммунальное

хозяйство.

3.5.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, при поощрении и награждении.

3.5.5. Премияльные выплаты.

Премирование руководителя учреждения может производиться по распоряжению учредителя по результатам оценки личного вклада руководителя учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Распоряжение об установлении премии руководителям учреждений издается на основании служебной записки заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, курирующего деятельность учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, составленной в отношении руководителей учреждений.

Служебная записка направляется в адрес главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

3.6. Выплаты стимулирующего характера и премирование руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждения, заместителей руководителей, главных бухгалтеров (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5,5.

Особенности порядка исчисления средней заработной платы изложены в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В муниципальных учреждениях по отрасли жилищно-коммунального хозяйства могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.1.2. За совмещение профессий (должностей).

4.1.3. За расширение зон обслуживания.

4.1.4. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.1.5. За сверхурочную работу.

4.1.6. За работу в ночное время.

4.1.7. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Минимальные размеры выплат - 4 % от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии с законодательством. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии с законодательством. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в

выходные и нерабочие праздничные дни.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законом.

4.10. Размеры и условия выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективных договорах, трудовых договорах и локальных нормативных актах и не могут быть ниже законодательно установленных.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в муниципальных учреждениях по отрасли жилищно-коммунального хозяйства, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, которые конкретизируются коллективными договорами, трудовыми договорами, локальными нормативными актами.

5.2. Работникам учреждения может быть предусмотрено установление стимулирующих выплат к окладу:

5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

5.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

5.2.3. Выплаты за выслугу лет в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

5.2.4. Надбавка за классность водителям транспортных средств.

5.2.5. Премияльные выплаты.

Установление стимулирующей выплаты осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Для каждого работника руководитель учреждения разрабатывает и утверждает показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника учреждения, которые должны быть объективными, обоснованными, прозрачными и юридически допустимыми и разрабатываться с учетом специфики работы.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат производится пропорционально отработанному времени.

5.3. К должностному окладу работника может быть установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 300 % должностного оклада.

5.4. Выплата за качество выполняемых работ производится в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в качественном исполнении трудовых обязанностей, повышении

профессионального уровня, связанного с выполнением трудовых обязанностей, и ответственности за порученный участок работы.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 3 должностных окладов с учетом критериев, позволяющих оценить качество их работы.

5.5. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях жилищно-коммунального хозяйства. Размеры выплат (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5 %;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет свыше 10 лет – 15 %.

Выплаты за выслугу лет начисляются исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

При временном замещении выплаты за выслугу лет начисляются на должностной оклад по основной работе.

5.5.1. Установление выплат за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения на основании данных кадровой службы.

По мере необходимости, но не реже одного раза в год уточняется список работников и стаж работы, дающий право на получение выплаты. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет является трудовая книжка.

5.5.2. Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в отпуске, учебном отпуске, в период временной нетрудоспособности, подготовки и повышения квалификации с отрывом от работы, выплата указанной надбавки производится после окончания вышеуказанного периода.

5.5.3. При увольнении работника выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

5.5.4. В стаж работы, дающий право на получение выплаты включается:

5.5.4.1. Время работы в учреждениях и организациях жилищно – коммунальной отрасли на должностях, предусмотренных тарифно – квалификационными характеристиками и справочниками.

5.5.4.2. Время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и местного самоуправления.

5.5.4.3. Время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу.

5.5.4.4. Время военной службы граждан, если в течение одного года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения жилищно – коммунальной отрасли.

5.5.4.5. Время отпуска работника по уходу за ребенком до достижения им трех лет, состоящего в трудовых отношениях с учреждением.

5.6. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается приказом по учреждению за отработанное в качестве водителя время в

следующих размерах:

Классность водителя	Размер ежемесячной надбавки к окладу
I класс	25 %
II класс	10 %

Надбавка за классность выплачивается за фактически отработанное время на линии согласно путевым листам, при соблюдении следующих условий:

5.6.1. Устанавливается в процентном соотношении к окладу и в пределах фонда оплаты труда.

5.6.2. Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса» (присваиваются водителю, имеющему водительский стаж не менее трех лет), «водитель автомобиля первого класса» (присваивается водителю, имеющему категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет) могут быть присвоены водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

5.6.3. Для присвоения класса водителю в учреждении должно быть разработано специальное положение, в котором необходимо прописать квалификационные характеристики водителей.

5.6.4. Для решения о присвоении (снижении) классности водителя в учреждении должна быть создана квалификационная комиссия под председательством руководителя. В ее составе присутствуют: специалист отдела кадров, инженер по охране труда.

5.7. Премирование работников по итогам работы может осуществляться за общие результаты труда за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при условии выполнения показателей деятельности муниципальным учреждением по отрасли жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с функциями, возложенными на данное учреждение в пределах средств фонда оплаты труда.

Решение о введении каждой конкретной премии принимается руководителем муниципального учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.8. Условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах с руководителями и работниками учреждений.

5.9. При установлении условий оплаты труда работников учреждения может предусматриваться персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в размере до 3 должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к

окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретных работников.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда и с учетом норм настоящего Положения. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективными договорами, трудовыми договорами и локальными нормативными актами учреждений.

6.2. Материальная помощь может выплачиваться работникам в следующих случаях:

6.2.1. При уходе работника учреждения в ежегодный основной оплачиваемый отпуск до 2 должностных окладов.

6.2.2. При наличии экономии средств в учреждении.

6.2.2.1. К юбилейным датам рождения:

Юбилейные даты	Кратность размера пособия исчисляемого от МРОТ
50 лет	1,0
55 лет	1,5
60 лет	1,75
65 лет и выше	2,0

6.2.2.2. При торжественной регистрации брака впервые и регистрации новорожденных — 3 (три) должностных оклада.

6.2.2.3. Материальная помощь работникам, направленным ЦРБ на обследование в медицинские учреждения за пределы города — в размере 1 должностного оклада.

6.2.2.4. Материальная помощь в организации похорон родных и близких (супруги, дети, родители) - в размере установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

6.2.2.5. В связи со стихийным бедствием, тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам — не более 1 должностного оклада.

6.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов. Решение о выплате материальной

помощи директору учреждения согласовывается с главой администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

7. Заключительные положения

7.1. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и в соответствии с утвержденными положениями об оплате труда других отраслей с учетом мнения выборного представительного органа работников.

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 29.12.2015 № 1804

ОКЛАДЫ
специалистов и служащих муниципальных учреждений
по отрасли жилищно-коммунального хозяйства,
по профессиональным квалификационным группам

Перечень должностей	Должностной оклад, в рублях
1	2
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	5330
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	5419
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	5963
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	8127

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 29.12.2015 № 1804

ОКЛАДЫ

**рабочих, выполняющих работы по общим профессиям,
устанавливаемые по квалификационным разрядам работ
в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником
работ и профессий рабочих**

Квалификационный разряд работ	Размер оклада, в рублях
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 239
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 330
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 419
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 511
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 604
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 780
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 963
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 143

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше минимального размера оклада по присвоенному квалификационному разряду.

Начальник финансового управления
администрации Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

от 19.12.2025 № 18104

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный, повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5330 рублей		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, организатор похорон (агент)	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад - 5419 рублей		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам,	0,00

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный, повышающий коэффициент
1	2	3
уровень	инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,04
		0,04
		0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,15
4 квалификационный уровень		0,13
	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража), должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может	0,17
		0,15

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный, повышающий коэффициент
1	2	3
	устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 5963 рублей		
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер- ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист (всех наименований), сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, цехах (участках)	0,3

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный, повышающий коэффициент
1	2	3
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Базовый должностной оклад - 8127 рублей		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	0,00
2 квалификационный уровень	главный <*> (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

от 29.12.2025 № 1804

ПЕРЕЧЕНЬ

**общих профессий рабочих муниципальных учреждений
по отрасли жилищно-коммунального хозяйства**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик; аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель электро- и автотележки; водитель погрузчика; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; дорожный рабочий; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
	множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; рабочий ритуальных услуг; рабочий по благоустройству населенных пунктов; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; смотритель; смотритель кладбища; стеклопротирщик; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики;

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
	электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий производственных бань
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; водолаз; газосварщик; гладильщик; дорожный рабочий; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист автогрейдера; машинист катка; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; пекарь; плотник; повар; пожарный пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры;

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
	ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; токарь; токарь-расточник; тракторист; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; машинист бульдозера, машинист комбинированной дорожной машины
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля; водитель погрузчика; водолаз; маляр; газосварщик; дорожный рабочий; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист автогрейдера; машинист катка; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радио-телевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
	инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; токарь; токарь-расточник; тракторист; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; машинист бульдозера, машинист комбинированной дорожной машины
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; машинист автогрейдера; машинист экскаватора; слесарь-ремонтник; машинист бульдозера
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

от 29.12.2015 № 1804

**КРИТЕРИИ,
позволяющие оценить качество выполняемых работ
руководителей муниципальных учреждений
по отрасли жилищно-коммунального хозяйства**

Критерии, позволяющие оценить качество выполняемых работ	Размер стимулирующей выплаты за качество
Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей руководителя	10%
Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации	10%
Качественное и своевременное выполнение утвержденных планов работы	20%
Интенсивность и напряженность работы (количество проведенных мероприятий, выполненной работы и пр.)	30%
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения	30%
Непосредственное участие в реализации плановых заданий	50%
ИТОГО	150%

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

от 19.12.2015 № 1809

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы
для определения должностного оклада руководителей муниципальных
учреждений по отрасли жилищно-коммунального хозяйства
Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района
Краснодарского края

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения по отрасли жилищно-коммунального хозяйства (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения (далее - учреждение).

2. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

4. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления

должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада

руководителя учреждения определяется учредителем.

5. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

8. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

8.1. Исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели.

8.2. Затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 8 настоящего Порядка).

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лабинского городского поселения

Лабинского муниципального района

Краснодарского края

от 29.12.2018 № 1804

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных учреждений по отрасли жилищно-коммунального
хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского муниципального
района Краснодарского края**

1	Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края»
---	---

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская